УТВЕРЖДЕНО

Приказом

КГБ ПОУ ХКОТСО

№01-05/3

13.10.2014 г.

Положение

о предметно-цикловой комиссии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

1. Общие положения

1.Настоящее Положение составлено на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) и Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее – Колледж).

2. Предметно-цикловые комиссии (далее – ПЦК) являются объединениями преподавателей нескольких родственных дисциплин.

3. ПЦК создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин в рамках ФГОС СПО, реализуемых Колледжем, оказания методической помощи преподавателям; совершенствования профессионального уровня педагогических работников, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, их конкурентоспособности на рынке труда.

3. Основными направлениями деятельности ПЦКявляются:

3.1 Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсовпо специальностям ФГОС СПО, реализуемым колледжем (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплины, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся, разработка фондов контрольно-оценочных средств и др.).

3.2 Обеспечение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенного учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями).

3.3 Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений, компетенций обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка контрольно-оценочных средств и других материалов.

3.4 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа (определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы государственной итоговой аттестации по отдельным специальностям (профессиям), требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.5 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

3.6 Обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

3.7 Руководство экспериментально-конструкторской работой, техническим и художественным творчеством обучающихся.

3.8 Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, кинофильмов, контрольно-оценочных средств и других средств обучения.

3.9 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

4.ПЦКв своей работе руководствуются Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, ФГОС СПО; нормативными актами Минобрнауки России, а также в пределах их компетенции актами органов государственной власти Хабаровского края; Уставом Колледжа; внутренними локальными актами Колледжа.

5. ПЦК формируются из числа преподавателей, работающих в данном колледже, в том числе по совместительству, и другим формам не основной (нештатной) работы.

5. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой комиссии осуществляется в установленном порядке.

7. Персональный состав ПЦК (члены и председатель) определяется учебно-методическим центром Колледжа.

8. Перечень ПЦК, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

9. Общее руководство ПЦК осуществляют заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе.

11.Периодичность проведения заседаний ПЦК определяются планом, который составляет на основе плана колледжа председатель ПЦК.

12. Члены ПЦК обязаны посещать заседания ПЦК, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

13. Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

а) планы работы;

б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ПЦК;

в) протоколы заседания, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии. Необходимость ведения иной документации определяется ПЦК самостоятельно.