

**Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Хабаровский колледж отраслевых
технологий и сферы обслуживания»**

От работодателя:
Директор колледжа

От работников:



И.В. Банкрашкова

Л.П. Соболев

Комитет по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный номер

от 05.11.2024 № 204

Выявлено условий коллективного договора,
соглашения, ухудшающих положение работников - 2

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работниками и работодателем

**краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых
технологий и сферы обслуживания»**

срок действия

на период с «01» ноября 2024 г. по «01» ноября 2027 г.

Принят на собрании трудового коллектива КГБ ПОУ ХКОТСО

Протокол собрания от «02» октября 2024 г. № 2

Председатель собрания  **И.В. Банкрашкова**

Секретарь собрания  **А.В. Зайцева**

г. Хабаровск 2024 г.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор (далее – «Договор») является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее - КГБ ПОУ ХКОТСО, Колледж) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей в соответствии со статьями 40 - 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

Договор направлен на повышение социальной защищенности каждого члена трудового коллектива Колледжа, а также на улучшение деятельности Коллежа.

Настоящий Договор заключен между: работниками Колледжа на общем собрании тайным голосованием большинства голосов уполномочившими Соболев Ларису Павловну представлять их интересы перед работодателем (протокол №2 от 2 октября 2024 г.) именуемые далее «работники», действующие на основании Положения об общем собрании членов трудового коллектива и краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» именуемое далее «Работодатель», в лице директора Колледжа Ирины Владимировны Банкрашковой, действующей на основании Устава. Условия договора направлены на обеспечение социально-экономических условий для производительного труда и социальной защищенности работников, стабильной работы Колледжа, повышение взаимной ответственности сторон, выполнение требований действующего трудового и гражданского законодательства Российской Федерации и настоящего договора.

Договор признает право Работодателя на планирование, управление и контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, на прием на работу, организацию повышения квалификации работников, совершенствование оплаты и условий труда с учетом мнения представительного органа работников.

Статья 1. Срок действия договора и порядок его пересмотра

1.1. Настоящий договор заключен сроком на три года и вступает в силу с даты, указанной в настоящем договоре. Действие договора распространяется на всех работников Колледжа и гарантирует защиту их прав и интересов.

Договор вступает в силу с 01 ноября 2024 года и действует по 01 ноября 2027 года.

По взаимной договоренности сторон настоящий Договор может быть пролонгирован на срок не более трех лет.

1.2. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия в одностороннем порядке прекратить его выполнение. Изменения и дополнения договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Колледжа, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации Колледжа в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором Колледжа.

1.4. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) Колледжа Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При ликвидации Колледжа Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

При смене собственника Колледжа Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода права собственности.

Раздел 2. Трудовые отношения и обеспечение занятости

Статья 2. Рабочее время и время отдыха

2.1. Стороны пришли к соглашению о том, что рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа, учебным расписанием, графиком сменности, условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Колледжа.

2.2. В Колледже устанавливается следующий режим работы:

- для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Колледжа устанавливается продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

- для педагогических работников Колледжа устанавливается шестидневная рабочая неделя с сокращенной продолжительностью рабочего времени - не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется Правительством Российской Федерации.

Вне зависимости от наличия (отсутствия) учебных занятий педагогические работники обязаны находиться на своем рабочем месте в течение установленной трудовым законодательством Российской Федерации рабочей недели. Методическая работа вне рабочего места педагогических работников Колледжа организуется и согласовывается с работодателем.

2.3. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается Работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Колледже.

Верхний предел учебной нагрузки 1440 часов.

Учебная нагрузка на новый учебный год преподавателей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается Работодателем. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск для определения количества групп и учебной нагрузки в новом учебном году.

Работодатель должен ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде.

2.4. Изменение объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.

В указанных в абзаце втором случае для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя возможно только с письменного согласия работника» (ст. 72 ТК РФ).

Педагогическим работникам устанавливается выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство). Финансирование расходов по выплате вознаграждения педагогическим работникам образовательных организаций осуществляется за счет средств краевого и федерального бюджетов.

Педагогическим работникам по должности «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» устанавливается выплата ежемесячного денежного вознаграждения. Финансирование расходов по выплате вознаграждения педагогическим работникам образовательных организаций осуществляется за счет средств краевого и федерального бюджетов.

Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию "педагог-наставник", "педагог-методист", к должностным окладам (ставкам заработной платы) устанавливается доплата в следующих размерах:

"педагог-наставник" – 30 процентов;

"педагог-методист" – 20 процентов.

2.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется: педагогическим работникам продолжительностью 56 календарных дней, остальным работникам – 28 календарных дней. Всем работникам за работу в южных районах Дальнего Востока предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней (статья 115 ТК РФ, статья 14 Закон Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (с изменениями на 25 декабря 2023 года ФЗ N 635-ФЗ), постановление Правительства РФ от 03.04.2024 № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» работникам Колледжа, работающим в режиме ненормированного рабочего времени, администрация предоставляет дополнительный отпуск, продолжительность которого определена в перечне работников с ненормированным рабочим днем (приложение № 1).

2.6. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

2.7. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить ему отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях (статья 128 ТК РФ):

- в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- в других случаях, предусмотренных трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами либо коллективным договором.

Статья 3. Занятость, профессиональная подготовка, переподготовка кадров, условия высвобождения

3.1. Занятость работников Колледжа, условия их приема, перевода, увольнения, трудовая дисциплина регулируются ТК РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим

договором и заключенными с работниками трудовыми договорами (контрактами).

3.2. Работодатель обеспечивает:

3.2.1. Занятость в первую очередь работников, с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы.

3.2.2. Преимущественное право сохранения места работы при сокращении штатов остается за лицами, указанными в законодательстве.

3.2.3. Подготовку и проведение аттестации педагогических работников в соответствии с действующими нормативными документами.

3.2.4. Сохранение за работником места работы (должности) и средней заработной платы по основному месту работы при направлении работника на повышение квалификации с отрывом от работы. Оплату командировочных расходов в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в случае, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, в том числе оплату суточных (статьи 168, 187 ТК РФ).

3.3. Прекращение трудового договора до истечения срока действия и порядок увольнения педагогических работников по инициативе администрации или работника осуществляется по основаниям, предусмотренным статьями 77-84.1, 336 ТК РФ.

Раздел 3. Обязательства сторон

Статья 4. Обязанности Работодателя

Обязанностью Работодателя является:

4.1. При заключении трудового договора с работником включение в него следующих условий:

- место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;

- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы). Если в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов;

- дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом;
- условия оплаты труда (в том числе размер оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);
- гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
- условия труда на рабочем месте;
- условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- на каждого работника Колледжа оформляется трудовая книжка в соответствии с требованиями приказа Минтруда РФ от 19.05.2021 № 320н. Трудовые книжки работников Колледжа хранятся в Колледже.

В случае, если работником колледжа дано согласие на ведение трудовой книжки в электронном виде, данные оформляются в соответствии с требованиями Федерального закона «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» № 436-ФЗ от 16.12.2019;

- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Обеспечение каждому работнику нормальных условия труда, необходимых для выполнения его профессиональных обязанностей.

4.3. Организация работы по обеспечению условий и охраны труда и санитарно-гигиенических норм.

4.4. Обеспечение проведения необходимых мер по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций.

4.5. Проведение в плановом порядке подготовки и переподготовки персонала Колледжа, а также проведение аттестации персонала в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Министерства образования и науки Хабаровского края.

4.6. Содействие проведению контроля через своих представителей охраны труда.

4.7. Совершенствование деятельности, приносящей доход, направленной на развитие Колледжа и повышения качества оказания образовательных услуг.

Работодатель обязуется обеспечивать:

4.8. Ежемесячную выплату работникам Колледжа заработной платы два раза в месяц - 7 числа следующего за расчетным периодом месяца и 22 числа текущего месяца.

4.9. Извещение каждого работника о составных частях его заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате (ст. 136 ТК РФ) осуществляется в форме выдачи расчетного листка. Форма расчетного листка утверждается Работодателем в установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, порядке.

4.10. Выплату отпускных не позднее, чем за три дня до начала отпуска (ст. 136 ТК РФ), выплаты при увольнении - в последний день работы (ст. 80 ТК РФ).

4.11. Оплату труда в выходной и нерабочий праздничный день не менее чем в двойном размере. По желанию работника взамен оплаты предоставлять ему другой день отдыха (ст. 153 ТК РФ).

4.12. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы по соглашению сторон трудового договора.

4.13. Решением Работодателя средства, полученные от экономии фонда заработной платы, могут быть направлены на поощрение (премии), на оказание материальной помощи и установление надбавок работникам в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах, Положением о премировании работников Колледжа.

Социальные гарантии работникам Колледжа:

4.14. Работник подлежит социальному страхованию, виды и условия которого определяются законодательством Российской Федерации.

4.15. В случае смерти сотрудника колледжа либо его близких родственников (родители, братья, сестры, супруги, дети) Работодатель оказывает материальную помощь в пределах имеющихся средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.16. Работодатель производит компенсацию затрат работникам, имеющим разъездной характер работы, по представлению руководителя подразделения. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками определяются в пределах норм установленных действующим законодательством.

4.17. Работники Колледжа с ненормированным рабочим временем имеют право на дополнительный отпуск в соответствии с п. 2.5 настоящего Коллективного договора.

4.18. Доплаты и надбавки к заработной плате, выплаты стимулирующего характера регулируются Положением об оплате труда работников КГБ ПОУ ХКОТСО, Положением о стимулирующих выплатах, Положением об оказании платных услуг. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также от средств, полученных от приносящей доход деятельности, а размер устанавливается приказом директора по согласованию с Советом Колледжа отдельно для каждой категории работников.

4.19. Предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего и среднего профессионального образования при получении ими образования в порядке, предусмотренном статьями 173, 173.1, 174, 176, 177 ТК РФ.

4.20. Работникам, прошедшим вакцинацию от коронавирусной инфекции (COVID-19) предоставляются два оплачиваемых дня отдыха. Один в день вакцинации, второй следующий за ним день по заявлению работника.

Охрана труда и улучшение социально-бытовых условий

4.1. Работодатель:

4.1.1. Обеспечить право работников учреждения на здоровье и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.219 ТК РФ). Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

4.1.2. Обеспечивает безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

4.1.3. Обеспечивает режим труда и отдыха работников Колледжа в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.1.4. Обеспечивает Работников за счет средств Колледжа сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии со ст.214, 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

4.1.5. Обеспечивает создание и функционирование Системы управления охраной труда в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» утвержденным локальным актом Колледжа, осуществляет управлением охраны труда в Колледже.

4.1.6. Обеспечивает соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

4.1.7. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

4.1.8. Организовывать обучение и проверку знаний охраны труда работников Колледжа в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464:

- один раз в три года руководителям, специалистам, педагогическим работникам и работникам рабочих профессий;
- в течение 60 дней для вновь принятых работников;
- далее по мере необходимости.

4.1.9. Проводит систематический контроль за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

4.1.10. Организует проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

4.1.11. Обеспечивает за счет средств Колледжа обязательные медицинские осмотры (обследования) Работников, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований. Обучение и сдачу зачетов по санитарному минимуму, оплату личных санитарных книжек. В соответствии со статьями 214, 220 ТК РФ, Приказа Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н и Приказа Министерства здравоохранения РФ от 20 мая 2022 г. № 342н проводит медицинские осмотры, профессиональную

гигиеническую подготовку, а также обязательную медицинскую вакцинацию Работников за счет средств Колледжа.

4.1.12. Не допускает Работников к выполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) или при наличии у них противопоказаний.

4.1.13. Осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

4.1.14. Обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного профсоюзного контроля для проведения проверок состояния условий и охраны труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

4.1.15. Выполняет предписания (представления) органов государственного надзора и контроля, органов общественного профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда.

4.1.16. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников, обучающихся, в том числе по оказанию первой доврачебной помощи, при возникновении таких ситуаций.

4.1.17. Проводить учёт и рассмотрение обстоятельств и причин микротравмы в Колледже в соответствии со ст.226 ТК РФ, согласно Приказу Минтруда и соцзащиты Российской Федерации от 15.09.2021г. № 632 «Об утверждении рекомендаций по учёту микроповреждений (микротравм) работников».

4.1.18. Обеспечивает расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Колледже.

4.1.19. Обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

4.1.20. Обеспечивает обязательное страхование Работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

4.1.21. Обеспечивает наличием аптечки для оказания первой медицинской помощи в Колледже.

4.1.22. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать специалиста в области охраны труда.

4.1.23. Организует управление профессиональными рисками.

4.1.24. Создает комиссию по охране труда.

4.1.25. Организует ведение необходимой документации на здания и сооружения в соответствии с требованиями.

4.1.26. Предоставляет гарантии и компенсации Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в

соответствии с ТК РФ, другими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, коллективным договором Колледжа.

4.1.27. Ежегодно разрабатывает план мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Колледже.

4.2. Работники обязуются:

4.2.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

4.2.2. Проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

4.2.3. Проходить профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном законодательством порядке.

4.2.4. Проходить обязательные предварительные и обязательные психиатрические освидетельствования при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя.

4.2.5. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

4.2.6. Незамедлительно извещать руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

4.2.7. Поддерживать рабочее место в соответствии с требованиями Норм и Правил по охране труда в чистоте и порядке.

4.2.8. Знакомиться с результатами специальной оценки труда под роспись.

4.2.9. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей его жизни и здоровью, а также при не обеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы.

Статья 5. Обязанности работников Колледжа

Обязанностями работников Колледжа являются:

5.1. Добросовестное выполнение трудовых обязанностей в соответствии с трудовыми договорами, заключенными с членами коллектива индивидуально, исполнение приказов, распоряжений и указаний руководителей, даваемые в рамках их компетенции, соблюдение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, иных относящиеся к их работе локальных актов Колледжа.

5.2. Своевременное оповещение Работодателя о невозможности по различным уважительным причинам выполнять работу.

5.3. Совершенствование своих профессиональных знаний, навыков и умений, повышение квалификации в установленном порядке.

5.4. Содействие Работодателю в улучшении морально-психологического климата в структурных подразделениях Колледжа и в Колледже в целом.

5.5. Бережное отношение к имуществу Колледжа в соответствии со своими должностными обязанностями, принятие мер к обеспечению его сохранности, эффективному использованию по назначению.

5.6. Соблюдение правил санитарно-гигиенических норм, охраны труда и пожарной безопасности: оперативно извещать руководство колледжа о каждом несчастном случае, принимать меры по оказанию первой доврачебной помощи; вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводить до сведения заведующего кабинетом, руководства, обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся; проводить инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа.

5.7. Участие в осуществлении программ развития Колледжа, в проводимых Работодателем мероприятиях по поддержанию чистоты и порядке на территории Колледжа.

5.8. Неразглашение персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников колледжа, а также конфиденциальной информации, отнесенной приказом директора Колледжа к служебной тайне.

5.9. Поддержание деловой репутации Колледжа.

**Наряду с обязанностями, закрепленными в данном разделе,
педагогические работники обязаны:**

5.10. Осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить уроки и другие учебные занятия в строгом соответствии с государственными стандартами, учебными планами и программами, расписанием, утвержденным директором Колледжа.

5.11. Соблюдать моральные и этические нормы в личной и общественной жизни, в личном общении с обучающимися, сотрудниками, в социальных сетях и публичных выступлениях.

5.12. Формировать у обучающихся общепринятые моральные качества, стремление к развитию личности и овладению профессиональных компетенций соответствующих профилю профессионального образования, умение высказывать свое мнение, не нарушая прав и законных интересов третьих лиц.

5.13. Прививать обучающимся уважение к демократическим принципам, политическим взглядам третьих лиц, не совпадающим с их личными взглядами.

5.14. Развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

5.15. Разрабатывать и реализовывать применяемые в Колледже образовательные программы в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, собственным поурочным планом и расписанием занятий.

5.16. Обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, руководить курсовыми и выпускными квалификационными работами.

5.17. Вести преподавание и воспитание на основе современных достижений педагогики, психологии, методики обучения и воспитания с использованием наиболее эффективных педагогических технологий, форм, методов и средств обучения и контроля с учетом конкретных условий обучения и воспитания, особенностей подготавливаемой специальности (профессии) и качеств обучаемых.

5.18. Применять методики обучения и воспитания, методы контроля и оценки знаний, умений и навыков, которые не должны причинять ущерб законным правам и свободам обучаемых, их здоровью, человеческому достоинству, чести и репутации, использовать методические материалы, не содержащие пропаганды, направленной на насильственное изменение государственного и общественного строя РФ, ее органов власти и управления, разжигание розни и вражды между людьми, народами, различными расовыми, национальными, этническими, религиозными, социальными группами.

5.19. Обеспечивать дисциплину обучаемых, не допуская при этом ущемления законных прав и свобод обучающихся, их человеческого достоинства, чести и репутации, а также методов, связанных с физическим или психическим насилием над личностью.

5.20. Обеспечивать безопасность жизни и здоровья обучаемых, контролировать их физическое состояние во время проводимых занятий и мероприятий.

5.21. Вести в соответствии с инструкциями документацию: журналы классные; составлять календарно-тематические и поурочные планы

занятий, индивидуальные и др. планы работ, своевременно предоставлять экзаменационные материалы по установленной форме.

5.22. Вести индивидуальную работу со слабоуспевающими, принимать меры к своевременной аттестации всех студентов, своевременно представлять Работодателю отчетные данные.

5.23. Допускать в установленном порядке на занятия членов администрации Колледжа в целях контроля и оценки деятельности педагога, а также посещать занятия у других преподавателей Колледжа с целью изучения передового педагогического опыта.

5.24. Участвовать в работе Педагогического совета и совещаниях, проводимых администрацией Колледжа, заседаниях цикловых комиссий, совещаниях с классными руководителями, заведующими кабинетами.

5.25. Участвовать в подготовке и организации обучающихся к международным, всероссийским, региональным, городским, районным, мероприятиям Колледжа.

5.26. Решать вопросы по подчиненности: председатели цикловых комиссий, заведующие отделениями, заместители директора, директор Колледжа.

5.27. Способствовать развитию внебюджетной деятельности колледжа, принимать участие в работе курсов по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

5.28. Способствовать созданию благоприятного психологического микроклимата в педагогическом и студенческом коллективах.

5.29. Все члены трудового коллектива обязаны поддерживать имидж Колледжа и способствовать уважительному отношению к учебному учреждению, сотрудниками которого они являются.

Раздел 4. Организация оплаты труда

Статья 6. Оплата труда работников Колледжа

6.1. Стороны исходят из того, что оплата труда работников Колледжа осуществляется в соответствии с Законом Хабаровского края от 26 ноября 2008 года № 222 «Об основах новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края» (от 27 января 2021 года), Постановлением Правительства Хабаровского края от 28.06.2019 N 262-пр (ред. от 21.10.2022) "Об установлении систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Хабаровского края", Примерным положением об оплате труда работников краевых государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, иных учреждений системы образования, подведомственных министерству образования края и Перечнем должностей, профессий работников краевых государственных организаций, подведомственных министерству образования и науки края, относимых к основному персоналу, непосредственно участвующему в

оказании государственных услуг (выполнении работ), списком должностей, отнесенных к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, размерами базовых окладов, установленных действующим законодательством.

6.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается Положением об оплате труда работников Колледжа, разработанного на основе Положения об оплате труда работников краевых государственных казенных профессиональных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, утвержденным приказом Министерства образования и науки Хабаровского края от 11.09.2024 № 34.

6.3. Системы оплаты труда работников организаций включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6.4. Фонд оплаты труда работников Колледжа формируется на календарный год, исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке Колледжу из краевого бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.5. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

6.6. Месячная заработная плата работника (за счет всех источников финансирования), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного (статья 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ) с последующим начислением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в особых климатических условиях" (статья 315 ТК РФ, постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 07.12.2017 № 38-П) (в редакции от 27 ноября 2023 года), с учетом изменений к нему.

6.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

Статья 7. Порядок разрешения трудовых споров

7.1. Все коллективные трудовые споры разрешаются в соответствии с ТК РФ (ст. 398-418).

7.2. Индивидуальные трудовые споры разрешаются в соответствии с ТК РФ (ст. 381-397).

7.3. В соответствии со статьей 384 ТК РФ в Колледже ежегодно создается комиссия по трудовым спорам (КТС) в которую входят представители работников и работодателя.

7.4. Стороны настоящего договора признают, что при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров принимаются все необходимые меры для достижения мирового соглашения между конфликтующими сторонами.

7.5. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

7.6. Ни одна из сторон коллективного трудового спора не вправе уклоняться от участия в примирительной процедуре. Стороны и примирительные органы обязаны применять все необходимые меры для ликвидации причин возникновения трудового спора (конфликта).

Статья 8. Ответственность сторон за выполнение условий Договора

8.1. Работодатель несет ответственность за реализацию задач, стоящих перед Колледжем, и направляет свои усилия на эффективную работу коллектива преподавателей и сотрудников, на повышение их квалификации, на участие в переобучении и эффективную занятость рабочего времени, рациональное использование имеющейся техники, экономное расходование энергоресурсов, поддержание санитарного и противопожарного состояния Колледжа, дисциплины и порядка, соблюдения Устава Колледжа и настоящего договора.

8.2. Работодатель не реже одного раза в год отчитывается перед коллективом Колледжа о ходе и итогах выполнения Договора.

8.3. Коллективные споры, конфликты, связанные с выполнением Договора решаются примирительными комиссиями, с участием сторон, учредителем, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. В течение действия Договора Работодатель не может применять в отношении работников меры, противоречащие данному Договору и трудовому законодательству.

Раздел 5. Заключительные положения

Статья 9. Порядок подписания и доведения договора до трудового коллектива

9.1. После проведения Общего собрания работников Колледжа и внесения предложений и изменений, высказанных и принятых на собрании, стороны подписывают документ:

- от Работодателя - директор;
- от работников – Соболев Л.П.

9.2. Подписанный сторонами договор размещается в отделе кадров Колледжа, где с его текстом может ознакомиться каждый член трудового коллектива.

9.3. Договор в семидневный срок направляется в Комитет по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края для уведомительной регистрации (ст. 50 ТК РФ).

СПИСОК

должностей работников с ненормированным рабочим днем

Ненормированный рабочий день устанавливается для должностей:
заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
главный бухгалтер;
бухгалтер (по расчету заработной платы);
начальник отдела кадров;
диспетчер образовательного учреждения;
заведующий производством;
заведующий отделением ПКРС по административно-хозяйственной работе
заведующий хозяйством;
водитель

Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

За работу в режиме ненормированного рабочего дня предоставляется компенсация в виде дополнительного оплачиваемого отпуска, продолжительность которого:

- заместитель директора по административно-хозяйственной работе - 7 календарных дней;
- главный бухгалтер – 12 календарных дней;
- бухгалтер (по расчету заработной платы) – 7 календарных дней;
- начальник отдела кадров – 7 календарных дней;
- диспетчер образовательного учреждения – 3 календарных дня;
- заведующий производством – 10 календарных дней;
- заведующий отделением ПКРС по административно-хозяйственной работе – 7 календарных дней;
- заведующий хозяйством – 7 календарных дней;
- водитель – 6 календарных дней

Приложение 2

Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, сmyвающих и (или) обезвреживающих средств работникам

№ п/п	Наименован ие профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год(перио д) (штуки, пары, комплект ы, мл)	Основание выдачи СИЗ (пункты Типовых норм)
1.	Архивариус	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки	1 шт.	Приложение 2 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и сmyвающих средств"
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от общих производственных загрязнений	Перчатки	12 пар	
		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли "сабо" или Туфли "тапочки"	1 пара на 3 года	
2.	Заведующий хозяйством	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки	1 шт.	Приложение 2 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и сmyвающих средств"
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от механических воздействий (порезов)	Перчатки	12 пар	
		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли "сабо" или Туфли "тапочки"	1 пара на 3 года	
3.	Заведующий общежитием	Средства индивидуальной защиты рук для защиты от механических воздействий (порезов)	Перчатки	12 пар	Приложение 2 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об
		Обувь специальная для защиты от общих	Туфли "сабо" или Туфли "тапочки"	1 пара на 3 года	

		производственных загрязнений			утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
4.	Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п 1491 Приложение 1 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
5.	Гардеробщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 913 Приложение 1 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий (истирания)	12 пар	
6.	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п 4932 Приложение 1 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от	1 пара	

			скольжения		средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
7.	Техник по эксплуатации и здания	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки	1 шт.	Приложение 2 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Полуботинки или Ботинки или Полусапоги	1 пара	
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Рукавицы Или Перчатки	24 пары	
		Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Подшлемник или Кепка или Бейсболка	1 шт.	
		Одежда специальная для защиты от механических воздействий (порезов) (Удар и/или порез работника отлетающими осколками оборудования, деталей, инструмента, стекла, в том числе оконного)	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки	1 шт.	
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов в	Ботинки или Полуботинки	1 пара	

		носочной части, проколов, порезов)			
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от механических воздействий (порезов)	Рукавицы Или Перчатки	12 пар	
		Средства индивидуальной защиты головы от механических воздействий	Каска защитная	1 шт. на 2 года	
		Средства индивидуальной защиты глаз и лица от механических воздействий	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания Не менее 1F	1 шт.	
			Щиток защитный лицевой от механических воздействий (ударов твердых частиц), в том числе из металлической сетки	1 шт.	
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Термобелье специальное (кальсоны/пantalоны, фуфайка)	2 шт.	
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки или полусапоги или сапоги	1 пара на 3 года	
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка	1 шт.	
8.	Заведующий производством	Средства индивидуальной защиты рук для защиты от механических воздействий (порезов)	Перчатки	12 пар	Приложение 2 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н
		Одежда специальная	Костюм, в том	1 шт.	

		для защиты от общих производственных загрязнений	числе отдельными предметами: куртка, брюки		"Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Колпак или Косынка	1 шт.	
		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли "сабо" или Туфли "тапочки"	1 пара на 3 года	
9.	Заведующий складом	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки	1 шт.	Приложение 2 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от механических воздействий (порезов)	Перчатки	12 пар	"Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли "сабо" или Туфли "тапочки"	1 пара на 3 года	
10.	Повар	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт.	п 3593 Приложение 1 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	"Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных	1 шт.	

11.	Мойщик посуды	Одежда специальная защитная	х загрязнений Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п 2494 Приложение 1 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ, механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных х загрязнений	1 шт.	
12.	Кухонный рабочий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п 1776 Приложение 1 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных х загрязнений	1 шт.	
13.	Механик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п 2452 Приложение 1 Приказа Минтруда России от

		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
14.	Водитель автомобиля	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	п 783 Приложение 1 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	

		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт.	
15.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года	п. 5300 Приложение 1 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
			Белье специальное термостойкое или Белье специальное хлопчатобумажное	4 шт	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от термических рисков электрической дуги	1 пара	
			Обувь специальная диэлектрическая	определяется документом изготовителя	
		Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар	
			Перчатки специальные диэлектрические	определяется документом изготовителя	
		Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий	1 шт.	
			Каска защитная от	1 шт. на 2	

			повышенных температур	года	
		Средства защиты лица	Щиток защитный с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года	
16.	Слесарь-сантехник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	п 4561 Приложение 1 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Костюм для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Костюм (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет)	1 шт.	Приложение 2 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н

		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки или полусапоги или сапоги	1 пара на 3 года	"Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка	1 шт.	
17	Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	п. 997 Приложение 1 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Одежда специальная	Костюм/	По	
					Приложение 2

		для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет)	климатическим поясам и классам защиты	Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
			Комбинезон	По климатическим поясам и классам защиты	
			Белье специальное утепленное (кальсоны/панталоны утепленные, фуфайка, утепленная) или Термобелье специальное (кальсоны/панталоны, фуфайка)	2 шт. 2 шт.	
			Изделия носочно-чулочные	12 пар	
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки Полусапоги Сапоги	по климатическим поясам	
			Обувь валяная	по климатическим поясам	
			Унты (сапоги) меховые	по климатическим поясам	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки Рукавицы по климатическим поясам	4 пары	
			Рукавицы меховые	1 пара на 2 года	
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Подшлемник по Климатическим поясам	1 шт.	

		температур			
			Подшлемник Меховой	1 шт. на 3 года	
			Шапка	1 шт.	
			Шлем	1 шт.	
18.	Плотник	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (порезов, проколов)	1 шт.	п. 3591 Приложение 1 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (проколов, порезов, ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (порезов, проколов)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственны х загрязнений	1 шт.	
			Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	

При занятости на работах с химическим анализом:					
19.	Лаборант Преподавате ль	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1 шт.	п 1864 Приложение 1 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств"
		Средства защиты ног	Обувь специальная от общих производственны х загрязнений	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от растворов кислот	12 пар	

			и щелочей		индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от химических факторов	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
При занятии в лабораториях с электрооборудованием, электроприборами дополнительно:					
20.	Лаборант Преподаватель Мастер производственного обучения	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п 1871 Приложение 1 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств" п. 1. 16, п. 1.17 Приложение 2 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	

					индивидуальной защиты и смывающих средств"
При занятости паяльных работ:					
21.	Преподаватель Мастер производственного обучения	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 3481 Приложение 1 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств" п. 1. 16, п. 1.17 Приложение 2 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	
При занятости на резке металла на ножницах, прессах и станках, на уборке металлической стружки и обрезков металла:					

22.	Мастер производственного обучения Заведующий мастерскими	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания, порезов)	1 шт.	п. 4220 Приложение 1 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств" п. 1.16, п. 1.17 Приложение 2 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (порезов, ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, порезов)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
При занятиях на теплотехнических стендах и установок					
23.	Лаборант Преподаватель	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 1853 Приложение 1 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для	1 пара	

			защиты от механических воздействий (истирания)		"Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
При занятости по ремонту и обслуживанию автомобилей					
24.	Мастер производственного обучения Заведующий мастерскими Преподаватель	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	п. 4537 Приложение 1 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств" п. 1. 16, п. 1.17 Приложение 2 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
			Обувь специальная для защиты от нефти и/или нефтепродуктов	1 пара	
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от нефти и/или нефтепродуктов	2 пары	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
			Перчатки для защиты от нефти и нефтепродуктов	12 пар	
		Средства защиты	Каскетка	1 шт. на 2	

		ГОЛОВЫ	защитная от механических воздействий	года	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
Слесарные учебные мастерские					
25.	Мастер производственного обучения Заведующий мастерскими	Одежда специальная для защиты от механических воздействий (проколов, порезов)	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон	1 шт.	п. 1. 16, п. 1.17, п. 1.21, Приложение 2 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (проколов, порезов) или	Ботинки Полуботинки	1 пара	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от механических воздействий (порезов)	Рукавицы или Перчатки	12 пар	
		Средства индивидуальной защиты глаз и лица от механических воздействий	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания не менее F1	1 шт.	
			Щиток защитный лицевой от механических воздействий (ударов твердых частиц), в том числе из металлической сетки	1 шт.	
При занятии на электросварочном аппарате					
26.	Мастер производственного обучения Заведующий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла,	1 шт.	п. 5320, п. 5321 Приложение 1 Приказа Минтруда России от

мастерскими Преподавателем		металлической окалины		29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	1 пара	
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	12 пар	
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	1 шт.	
		Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года	
	Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой от брызг расплавленного металла и горячих частиц	1 шт.	
	Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	

**Нормы
бесплатной выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и
смывающих средств работникам**

№ п/п	Наименование рабочего места	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1.	Архивариус	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2.	Заведующий хозяйством	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3.	Заведующий общепитием	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
4.	Кастелянша	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
5.	Гардеробщик	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
6.	Уборщик служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл
7.	Техник по	Мыло или жидкие моющие средства для	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие

	эксплуатации здания	мытья рук (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	средства в дозирующих устройствах) 100мл
8.	Заведующий производством	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл
9.	Заведующий складом	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл
10.	Повар	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл
11.	Мойщик посуды	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	100мл
12.	Кухонный рабочий	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл
13.	Механик	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл
14.	Водитель автомобиля	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
15.	Электромонтер по обслуживанию электрооборудования	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
16.	Слесарь-сантехник	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл

		типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	
17.	Плотник	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл
18.	Дворник	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл
19.	Лаборант Преподаватель Мастер производственного обучения Заведующий мастерскими	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл