

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
КГБ ПОУ ХКОТСО
№01-05/127
05.05.2020 г.

Инструкция по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

1. Общие положения

1.1. Инструкция по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации (далее – Инструкция) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» разработана в целях регламентирования проведения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы: дипломные работы\проекты, письменной экзаменационной работы) по образовательным программам среднего профессионального образования вне зависимости от форм обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ; Перечнем поручений по реализации Послания президента РФ Федеральному собранию от 04 декабря 2014 года №Пр-2821; федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС СПО) по реализуемым специальностям (профессиям) в соответствии с лицензией № 1104 от 25.05.2012 г.; Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 (ред. от 17.11.2017) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»; Приказом Минобрнауки России от 04.07.2013 № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем

профессиональном образовании и приложения к нему»; Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»; Приказа Союза «Ворлдскиллс Россия» №ПО/19 от 30 ноября 2016 года «О пилотной апробации проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2017 году»; Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия как формы государственной итоговой аттестации, разработанным КГАОУ ДПО «Хабаровский краевой институт развития системы профессионального образования»; Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее – Колледж) государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) выпускников Колледжа является обязательной. В Колледже ГИА проводится в соответствии с настоящей Инструкцией по организации и проведению ГИА выпускников Колледжа, которая утверждается приказом директора.

1.3. Целью проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является проведение ГИА на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся - председателем и членами государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК).

1.4. ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) проходит в соответствии с Инструкцией по организации и проведению ГИА выпускников Колледжа и Программами государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена/подготовки квалифицированных рабочих, служащих Колледжа, определяющим порядок ГИА обучающихся.

1.5. Осуществление ГИА с применением ЭО и ДОТ допускается в случае препятствующих обучающемуся лично присутствовать в Колледже при прохождении ГИА, при наличии уважительных причин.

1.6. В случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий решение о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ принимается единообразно для всех обучающихся данных образовательных программ без подачи заявлений со стороны обучающихся на основании приказа директора Колледжа.

2 Организация и условия проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ

2.1. Информация о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо путем

размещения информации в личном кабинете обучающегося в информационно-образовательной среде Колледжа.

2.2. При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ взаимодействие обучающегося и ГЭК осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

2.3. Технические условия и программное обеспечение проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ обеспечивают структурные подразделения Колледжа.

2.4. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

2.5. При проведении ГИА в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- визуальную идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА (производится предъявлением документа, удостоверяющего личность);
- обзор помещения, входных дверей, обеспечивающий дистанционный обзор членами ГЭК, процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося;
- обзор обучающегося, проходящего ГИА с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося отвечать на них в процессе защиты выпускной квалификационной работы;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.6. При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ, в случае отсутствия (невозможности) доступа к сети Интернет и технической оснащенности обучающегося допускается защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в следующем порядке:

- демонстрация видеоролика защиты 7 мин;
- наличие презентации;
- возможность оперативной (телефонной) связи членов ГЭК с обучающимся в ходе защиты.

При проведении защиты письменных экзаменационных работ (отделение Подготовки квалифицированных рабочих, служащих) обучающиеся сдают письменные экзаменационные работы, рецензии в ГЭК.

2.7. Состав участников ГИА, проводимых в режиме видеоконференции:

- председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК;
- обучающийся, проходящий ГИА;

- технический персонал.

2.8. ГИА, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся, и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей.

2.9. В случае проведения ГИА в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты Колледжа должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

2.10. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести ГИА на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

3. Технические требования к обеспечению ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Скорость доступа к сети Интернет - не менее 1 Мбит/с.

3.2. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет.

3.3. В качестве площадок могут быть использованы системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Mind, TrueConf, Skype, VideoMost, и др.)

4. Требования к оборудованию помещений для проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Для проведения ГИА в режиме видеоконференции используются помещения со штатным оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

4.2. Аудитория для заседания ГЭК должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи;
- системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- камерой, направленной на членов ГЭК;
- микрофоном или микрофонами для членов ГЭК, обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов ГЭК к обучающемуся.

4.3. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего ГИА, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи,
- камеру, позволяющую продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося членам ГЭК.

5. Процедура организации и проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1. ГИА проводится в соответствии с расписанием, разрабатываемом заместителем директора по учебной работе и утвержденным директором.

5.2. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ГИА в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

5.3. Видеоконференцсвязь проводится в следующей форме: председатель и члены ГЭК находятся в Колледже, выпускник - «дома».

5.4. Идентификация личности обучающегося, проходящего ГИА, осуществляется через предъявление им для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения.

5.5. До начала государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР производится проверка:

- соблюдения процедуры допуска обучающегося к ГИА в форме защиты ВКР посредством ЭО и ДОТ;
- отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;
- поверхности стола обучающегося, свободную от посторонних предметов.

5.6. Выполнение и защита ВКР регламентируется локальным нормативным актом Колледжа.

5.7. Руководитель осуществляет консультирование обучающихся и контроль выполнения ВКР посредством электронной почты с соблюдением графика предоставления выполненных разделов ВКР.

5.8. Рецензирование ВКР осуществляется в электронной форме (по возможности).

5.9. До начала защиты ВКР не менее чем за один день посредством видеоконференцсвязи производится предзащита.

5.10. При проведении защиты ВКР обучающийся выступает в порядке, установленном ГЭК с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи.

5.11. ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании по итогам защиты ВКР обучающимся.

5.12. При проведении ГИА с использованием средств Интернет в режиме on-line (реального времени), обеспечивается видеозапись с целью контроля ее проведения.

5.13. В протоколах заседаний ГЭК по приему ГИА фиксируется факт проведения ГИА с ЭО и ДОТ.

6. Заключительные положения

6.1. В Инструкцию могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений настоящую Инструкцию осуществляется путем подготовки проекта Инструкции в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

6.2. Настоящая Инструкция вступает в юридическую силу со дня его утверждения директором Колледжа.