

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
и представителей обучающихся
КГБ ПОУ ХКОТСО

Протокол

от «07» 11 2022 г. № 3

Студенческим Советом обучающихся

Протокол

от «03» 11 2022 г. № 3

Советом родителей

Протокол

от «02» 11 2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом КГБ ПОУ ХКОТСО

от «09» 11 2022 г. № 01-05/384

**Инструкция
по проведению государственной итоговой аттестации выпускников
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.11.2002 № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей» (ред. от 28.11.2015);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 14.07.2022);
- Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204 «Об утверждении правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2013 № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (ред. от 03.09.2015);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (ред. от 07.08.2019);
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.11.2016 № 601н «Об утверждении Положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.12.2016 № 701н «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 30.04.2021);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 05.05.2022);

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- приказом союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия» (в действующей редакции);

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

-паспортом федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018 № 3;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- положением «О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее – Колледж);

- Уставом Колледжа.

1.2. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников Колледжа проводится по окончании обучения по специальностям и профессиям, имеющим государственную аккредитацию в соответствии с ФГОС СПО.

1.3. ГИА представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования на основе требований ФГОС СПО и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.4. Колледж обеспечивает проведение ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.5. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА студентов.

1.6. Выпускникам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в Колледже по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

1.8. Предметом ГИА выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты (далее – представители работодателей).

1.9. Объем времени и виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА выпускников, устанавливаются ФГОС СПО в части государственных требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы, содержания и уровня подготовки выпускников по конкретным специальностям (профессиям) профессионального образования.

1.10. При реализации ФГОС СПО учитывается сформированность определенных им общих компетенций по специальностям(профессиям).

1.11. При реализации ФГОС СПО профессиональные компетенции определены для каждого вида деятельности по каждой основной профессиональной образовательной программе.

1.12. При завершении обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО выпускники сдают ГИА.

ГИА проводится в форме:

а) демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за исключением программ, указанных в подпункте «в» настоящего пункта;

б) демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в подпункте «в» настоящего пункта;

в) государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы):

- для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, в области подготовки членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного транспорта, специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных движением поездов и маневровой работой, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО.

1.13. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

1.14. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов «Ворлдскиллс», установленных автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство), а также квалификационных требований,

заявленных организациями, работодателями и заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

1.15. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, когда по решению государственной экзаменационной комиссией результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии Агентства, в рамках промежуточной аттестации по итогам профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

1.16. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

При необходимости в дипломный проект (работу), кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

2. Программа государственной итоговой аттестации

2.1. Программа ГИА является частью каждой основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Программа ГИА ежегодно разрабатывается предметно-цикловыми комиссиями по специальности (профессии), согласовывается с представителями работодателей и утверждается директором Колледжа после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

2.3. При разработке Программы ГИА определяются (приложение А):

- вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- утвержденная тематика дипломного проекта (работы);
- содержание фонда оценочных средств;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

2.4. Фонд оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций выпускником разрабатывается и утверждается по согласованию с работодателем. Он является важной составляющей Программы ГИА для оценивания персональных достижений выпускников на соответствие требованиям основной профессиональной образовательной программы.

3. Функции и состав государственной экзаменационной комиссии

3.1. ГИА осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), организуемыми в Колледже по каждой основной профессиональной образовательной программе.

3.2. Целью ГЭК является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО.

3.4. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;
- внесение предложений и разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям (профессиям).

3.5. ГЭК руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методическими документами, разрабатываемыми на основе ФГОС СПО.

3.6. Состав ГЭК формируется из числа:

- руководящих работников Колледжа;
- педагогических работников Колледжа имеющих первую или высшую квалификационную категорию;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники: представителей работодателей по профилю подготовки выпускников;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее – оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающими профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующе профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее – экспертная группа).

3.7. Состав ГЭК утверждается приказом директором Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены ГЭК;
- ответственный секретарь ГЭК.

Количественный состав ГЭК, не менее пяти человек, обеспечит объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам каждого вида испытаний.

3.8. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжа министерством образования и науки Хабаровского края.

Председателем ГЭК Колледжа утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.9. Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора по учебной, научно-методической, учебно-производственной, учебно-воспитательной работе, преподавателей высшейквалификационной категории по соответствию профилю специальности (профессии).

3.10. Экспертная группа создается по каждой специальности (профессии) среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначенный из числа экспертов Агентства, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результата ГИА.

3.11. ГЭК действует в течение одного календарного года.

4. Порядок проведения и организация работы государственной итоговой аттестации

4.1. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемым образовательным программам среднего профессионального образования.

Допуск выпускников к ГИА оформляется приказом директора Колледжа на основании решения Педагогического совета.

Необходимым условием допуска к ГИА выпускников является представление документов, подтверждающих освоение студентами всех профессиональных модулей (компетенций) при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому виду деятельности.

4.2. На заседания ГЭК Колледжа представляются документы:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ФГОС СПО;

- программа ГИА;

- приказ директора Колледжа о составе ГЭК;

- приказ директора Колледжу о составе экспертной группы;

- приказ директора Колледжа о составе апелляционной комиссии;

- приказ директора Колледжа о допуске выпускников к ГИА;

- приказ директора Колледжа о закреплении тем дипломных проектов (работ) (только для специальностей);

- итоговая сводная ведомость об успеваемости выпускников;

- зачетные книжки выпускников;

- документы, характеризующие образовательные достижения выпускников и подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, характеристики с мест прохождения производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики;

- документы, характеризующие образовательные достижения выпускников, полученные вне границ основной профессиональной образовательной программы, в том числе, сертификаты, свидетельства, дипломы, грамоты конкурсов, олимпиад, творческие работы (проекты) по специальности (профессии);

- книга протоколов заседаний ГЭК.

4.3. Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с учебным планом по специальности (профессии), календарным графиком учебного процесса Колледжа.

4.4. Программа ГИА и конкретный перечень тем дипломных проектов (работ) доводится до сведения выпускников председателями предметно-цикловых комиссий под подпись не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до начала ГИА (приложение Б).

4.5. Регламент проведения ГИА доводится до сведения выпускников, членов ГЭК, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем за месяц до начала ГИА.

4.6. Демонстрационный экзамен.

4.6.1. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Колледжем, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утвержденным ГЭК совместно с Колледжем не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих его проведение в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.6.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.6.3. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.6.4. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта,

назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.6.5. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первой медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.6.6. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.6.7. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с Колледжем);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель Колледжа, ответственный за сопровождение выпускников в центре проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));
- организаторы, назначенные Колледжем из числа педагогических работников оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.6.8. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению Указанного органа);
- представители оператора (по согласованию с Колледжем);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Колледжем);

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.6.9. Лица, указанные в пунктах 4.6.7. и 4.6.8. Положения, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.6.10. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

4.6.11. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.6.12. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной необходимости.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

4.6.13. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.6.14. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.6.15. Представитель Колледжа располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.6.16. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.6.17. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.6.18. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.6.19. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.6.20. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.6.21. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.6.22. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.6.23. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Колледже не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.6.24. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.6.25. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.6.26. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 (шестьдесят) минут, а также за 30 (тридцать) и 5 (пять) минут до окончания времени выполнения задания.

4.6.27. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий

выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.6.28. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.6.29. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.6.30. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии Агентства, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при определении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

5. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

5.1. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

5.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации (приложение В).

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц ЗАПРЕЩЕНО.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Колледж в составе архивных документов.

5.3. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством, либо международной организацией «WorldSkillsInternational», в том числе «WorldSkillsEurope» и «WorldSkillsAsia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.4. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК являются решающим.

5.6. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК, который ведет протокол. Протокол ГИА хранится в архиве Колледжа.

5.7. На основании протокола ГИА секретарем ГЭК составляется «Отчет ГЭК по ГИА

выпускников по специальности (профессии)» и предоставляется заместителю директора по учебной работе в течение 3 (трех) календарных дней после защиты всех выпускников специальности (профессии).

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- перечень видов ГИА выпускников по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки выпускника по данной специальности (профессии);
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду ГИА (приложение Г);
- недостатки в подготовке выпускников по данной специальности (профессии);
- выводы и предложения.

Отчет представляется в министерство образования и науки Хабаровского края в месячный срок после завершения ГИА.

5.8. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику Колледжа, и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в ГИА.

5.9. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), представляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

5.10. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительной причины (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.11. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее 4 (четырёх) месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.12. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через 6 (шесть) месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.13. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта (работы) и/или сдаче демонстрационного экзамена, выдается академическая справка установленного образца.

5.14. В случае изменения содержания и видов аттестационных испытаний, входящих в ГИА, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с содержанием и видами, реализуемыми в год окончания курса обучения.

5.15. Изменение срока проведения ГИА для выпускника на срок ранее установленного графиком образовательного процесса согласовывается в министерстве образования и науки Хабаровского края в соответствии с ежегодно устанавливаемым порядком.

5.16. Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на педагогическом совете Колледжа.

6. Организация и выполнение дипломного проекта (работы)

6.1. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается директор, руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

6.2. Закрепление за выпускниками Колледжем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

6.3. Тематика дипломных проектов (работ) определяется Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

6.4. Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- разработка индивидуального плана, индивидуального задания подготовки и выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование по вопросам содержания, последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы, сайтов для выполнения дипломного проекта (работы);
- контроль за ходом написания и выполнения дипломного проекта (работы);
- подготовка отзыва в письменном виде на дипломный проект (работу).

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 (восьми) выпускников.

6.5. Задание на дипломный проект (работу) выдается студенту не позднее, чем за 2 (две) недели до начала преддипломной практики.

Задание на дипломный проект (работу) подписывается руководителем дипломного проекта (работы), председателем предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

6.6. Нормы часов, предусмотренные на выполнение дипломного проекта (работы) на одного выпускника:

- на консультации – не более 2 (двух) часов в неделю;
- на руководство дипломного проекта (работы) предусмотрено:
 - ✓ дипломный проект – не более 16 (шестнадцати) часов без учета консультирования;
 - ✓ дипломная работа – 12-14 (двенадцати – четырнадцати) часов без учета консультирования
- (руководство и консультирование – не более 26 (двадцати шести) часов;
- на экономическую часть – 2 (два) часа;
- на графическую часть – 1 (один) час;
- на нормоконтроль – 4 (четыре) часа;
- на рецензию, в зависимости от специфики дипломного проекта (работы) – не более 4 (четыре) часов;
- допуск к защите – не более 1 (одного) часа.

Нормы часов, предусмотренные на заседание ГЭК:

- председателю ГЭК – 1 (один) час;
- членам ГЭК – 1 (один) час;
- ответственному секретарю ГЭК:
 - ✓ дипломный проект – 1 (один) час;
 - ✓ дипломная работа – 0,5 (ноль целых пять десятых) часа.

6.7. На выполнение дипломного проекта (работы) и заседание ГЭК отводится

до 36 часов на каждого выпускника.

6.8. К дипломной работе (проекту) выпускник прилагает отзыв руководителя и рецензию.

6.9. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по учебной работе, председатель цикловой комиссии, заведующий отделением.

7. Требование к структуре дипломного проекта (работе)

7.1. Дипломный проект, дипломная работа состоят из разделов:

- дипломный проект:

- ✓ титульный лист;
- ✓ пояснительная записка;
- ✓ реферат;
- ✓ содержание;
- ✓ введение;
- ✓ общий раздел;
- ✓ технологический раздел;
- ✓ техника безопасности;
- ✓ экономическая часть;
- ✓ заключение;
- ✓ список используемых источников;
- ✓ приложение;
- ✓ графическая часть, схемы, макеты, модели, прикладное программное обеспечение (в зависимости от специфики специальности).

- дипломная работа:

- ✓ титульный лист;
- ✓ пояснительная записка;
- ✓ реферат;
- ✓ содержание;
- ✓ введение;
- ✓ основная часть;
- ✓ заключение;
- ✓ список используемых источников;
- ✓ приложение.

7.2. Структура пояснительной записки, экономическая часть, графическая часть, макеты, модели, прикладное программное обеспечение, а также требования к оформлению дипломного проекта (работы) определяются программой ГИА по каждой специальности.

7.3. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки, экономической части и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В экономической части даются расчеты по тематике проекта. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

7.4. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и экономической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Экономическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и экономической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

7.5. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов (работ).

Рецензенты дипломных проектов (работ) назначаются приказом директора Колледжа не позднее, чем за 3 (три) дня до начала защиты дипломных проектов (работ).

7.6. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заданию на него;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости дипломного проекта (работы);
- оценку общих и профессиональных компетенций выпускника;
- оценку дипломного проекта (работы) в целом («отлично», «хорошо», или «удовлетворительно»).

7.7. Содержание рецензии на дипломные проекты (работы) доводится до выпускников не позднее, чем за день до защиты дипломных проектов (работ).

Внесение изменений в дипломные проекты (работы) после получением рецензии НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.

7.8. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя дипломного проекта (работы) и рецензией, решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает дипломный проект (работу) в ГЭК.

8. Защита дипломного проекта (работы)

8.1. Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 (двух третей) ее состава.

8.2. На защиту дипломного проекта (работы) отводится не более 1 (одного) академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад студента (не более 10–15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проектирования (работы), а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

8.3. При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта (работы);
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

8.4. Заседание ГЭК протоколируется в книге протоколов секретарем ГЭК. В протоколе записывается итоговая оценка дипломного проекта (работы), присуждение квалификации выпускнику, замечания и предложения членов комиссии. Протоколы ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, членами, ответственным секретарем ГЭК.

8.5. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче диплома объявляется приказом директора Колледжа.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующей области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей работодателей, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

9.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее 2/3 (двух третей) ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

9.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

1) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

2) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более 4 (четырех) месяцев после подачи апелляции.

9.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее

следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокола заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК.

9.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

9.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателем) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

10. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

10.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора(ассистента), оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов используется мобильная система перемещения инвалида-колясочника (подъемник лестничный гусеничный мобильный), наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих

требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

10.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 (три) месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригиналы или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

11. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании

11.1. Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с ФГОС СПО и прошедшим ГИА.

11.2. Основанием для выдачи диплома является решение ГЭК. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 (десяти) дней после даты приказа об отчислении выпускника.

11.3. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании утверждены Приказом министерства образования и науки Российской

Федерации от 04.07.2013 № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (ред. 03.09.2015).

11.4. Порядок заполнения и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложения к нему определяется Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (ред. 27.04.2015).

11.5. Диплом с отличием выдается при условии:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, курсовым работам (проектам), практикам, должны быть «хорошо» и «отлично»;
- все оценки по результатам ГИА должны быть «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, должно составлять не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому, за исключением оценок «зачтено».

11.6. Выпускнику по решению педагогического совета может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в Колледже. Документ заверяется директором Колледжа и представителем работодателя.

12. Хранение дипломных проектов (работ)

12.1. Выполненные студентами дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в Колледже не менее 5 (пяти) лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора Колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании дипломных проектов (работ).

12.2. Списание дипломных проектов (работ) оформляется соответствующим актом.

12.3. Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

12.4. По запросу предприятия, учреждения, организации директор Колледжа имеет право разрешить снимать копии дипломных проектов (работ) студентов. При наличии в дипломном проекте (работе) изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

12.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение 5 (пяти) лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Структура Программы государственной итоговой аттестации

Лист 1.

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателей

должность /

подпись Ф. инициалы
« _____ » 20 ____ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХКОТСО

/Шелест Е.С.
подпись Ф. инициалы
« _____ » 20 ____ г.

М.П.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по программе подготовке специалистов среднего звена
(по программе квалифицированных рабочих, служащих)
специальности (профессии) среднего профессионального образования

по программе базовой (углубленной) подготовки

г. Хабаровск, 20 ____ г.

Лист 2.

В программе указывается на основании, какого документа разработана Программа государственной итоговой аттестации, организация-разработчик, разработчик, дата и номер протокола заседания педагогического совета на котором рассматривалась Программа государственной итоговой аттестации, дата и номер протокола заседания предметно-цикловой комиссии рекомендовавшей Программу государственной итоговой аттестации.

Лист 3 и последующие (для подготовки специалистов среднего звена)

1. Общие положения.
 2. Форма и вид государственной итоговой аттестации.
 3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения.
 4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников:
 - 4.1. Подготовительный период;
 - 4.2. Руководство подготовкой и защитой дипломного проекта (работы);
 - 4.3. Рецензирование дипломного проекта (работы);
 - 4.4. Защита дипломного проекта (работы);
 - 4.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.
 5. Требования к дипломному проекту (работе).
 6. Критерии оценки дипломного проекта (работы).
 7. Требования к проведению демонстрационного экзамена государственной итоговой аттестации:

Водная часть: условия и процедура проведения демонстрационного экзамена.

 - 7.1. Условия выполнения заданий демонстрационного экзамена государственной итоговой аттестации;
 - 7.2. Оценка результатов демонстрационного экзамена государственной итоговой аттестации.
 8. Организация работы государственной экзаменационной комиссии.
 9. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.
 10. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации.
- Приложение к Программе государственной итоговой аттестации:
- приложение 1. Перечень примерных тем дипломных проектов (работ);
 - приложение 2. Ведомость ознакомления студентов с программой государственной итоговой аттестации и темами дипломных проектов (работ).

Председатель ПЦК _____ / _____
подпись Ф. инициалы

Лист 3 и последующие (для подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

1. Общие положения.
2. Форма и вид государственной итоговой аттестации.
3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения.
4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников.
5. Требования к проведению демонстрационного экзамена государственной итоговой аттестации:

Водная часть: условия и процедура проведения демонстрационного экзамена.

 - 5.1. Условия выполнения заданий демонстрационного экзамена государственной итоговой аттестации;

5.2. Оценка результатов демонстрационного экзамена государственной итоговой аттестации.

6. Организация работы государственной экзаменационной комиссии.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.

8. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

Приложение к Программе государственной итоговой аттестации:

- приложение 1. Ведомость ознакомления студентов с программой государственной итоговой аттестации.

Председатель ПЦК _____ / _____
подпись Ф. инициалы

Ведомость ознакомления студентов с программой государственной итоговой аттестации*

Группа

(*ведомость можно сформировать в альбомном формате)

Председатель ПЦК _____ / _____
подпись Ф. инициалы

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%

Перевод баллов (примерный) в оценку может быть осуществлен на основе таблицы

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

**Схема анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников,
общего анализа результатов подготовки выпускников по специальности (профессии)**

Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников

по специальности _____

Группа (ы) _____ (очная форма обучения)

Группа (ы) _____ (заочная форма обучения)

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
		Кол-во	%	Очная		Заочная	
				Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Окончили КГБ ПОУ ХКОТСО						
2.	Допущены к защите						
3.	Принято к защите дипломных проектов (работ)						
4.	Защищено дипломных проектов (работ)						
5.	Оценки:						
	«отлично»						
	«хорошо»						
	«удовлетворительно»						
	«неудовлетворительно»						
6.	Средний балл						
7.	Количество дипломных проектов (работ), выполненных:						
7.1.	по темам, предложенным студентами						
7.2.	по заявкам организаций, учреждений						
7.3.	в области поисковых исследований						
8.	Количество дипломных проектов (работ), рекомендованных:						
8.1.	к опубликованию						
8.2.	к внедрению						

Общие результаты подготовки выпускников

по специальности _____

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
		Кол-во	%	Очная		Заочная	
				Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Окончили КГБ ПОУ ХКОТСО						
2.	Количество дипломов с отличием						
3.	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»						
4.	Количество академических справок						

Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников

по специальности/профессии _____

Группа (ы) _____ (очная форма обучения)

Группа (ы) _____ (заочная форма обучения)

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения	
		Кол-во	%	Очная	
				Кол-во	%
1.	Окончили КГБ ПОУ ХКОТСО				
2.	Допущены к сдаче ДЭ				
3.	Сдали ДЭ				
4.	Оценки:				
	«отлично»				
	«хорошо»				
	«удовлетворительно»				
	«неудовлетворительно»				
5.	Средний балл				

Общие результаты подготовки выпускников

по профессии _____

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения	
		Кол-во	%	Очная	
				Кол-во	%
1.	Окончили КГБ ПОУ ХКОТСО				
2.	Количество дипломов с отличием				
3.	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»				
4.	Количество академических справок				