

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников и
представителей обучающихся
КГБ ПОУ ХКОТСО
Протокол № 01 от 24.01.2020

Утверждены приказом директора
№ 01-05/3 от 13.10.2014 г.
с изменениями от 31.01.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных сотрудников, обучающихся, выпускников КГБ ПОУ ХКОТСО

1. Общие положения

1.1..Назначение

Данное положение регламентирует порядок работы с персональными данными в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» и устанавливает необходимый минимальный объем мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений, относящихся к персональным данным.

1.1 Сфера действия

Рабочая инструкция обязательна к применению во всех структурных подразделениях Колледжа.

1.2 Область применения

Рабочая инструкция обязательна к применению сотрудниками, абитуриентами и обучающимися Колледжа

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее - Положение) КГБ ПОУ ХКОТСО (далее - Оператором) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Правилами внутреннего трудового распорядка Оператора.

3. Термины и определения

3.1 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Персональные данные работника - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; адрес; семейное, социальное, имущественное положение; образование; профессия; доходы; другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

Обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников Оператором;

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия или иного законного основания;

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу

персональных данных работников определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников в средствах массовой информации, размещение в информационно телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Оператора в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников, в том числе их передачи;

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику;

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или её материальный носитель;

Оператор персональных данных - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

Субъект персональных данных - идентифицированное или идентифицируемое физическое лицо, в отношении которого осуществляются сбор и обработка персональных данных.

Объект информатизации - совокупность информационных ресурсов, средств и систем обработки информации, используемых в соответствии с заданной информационной технологией, средств обеспечения объекта информатизации, помещений или объектов (зданий, сооружений, технических средств), в которых они установлены, или помещения и объекты, предназначенные для ведения конфиденциальных переговоров.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

КГБ ПОУ ХКОТСО	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»
ПДн	- персональные данные

4. Ответственность

4.1 Ответственность за защиту информации, содержащей данные об объектах информатизации КГБ ПОУ ХКОТСО, несет руководитель ИВЦ.

4.2 Оператор, а также должностные лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

5. Основные положения

5.1 Цель и задачи Оператора в области защиты персональных данных - обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации сбора, обработки, хранения и защиты персональных данных сотрудников, абитуриентов, учащихся и выпускников, персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

5.2 Порядок ввода в действие и внесения изменений в Положение.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

5.2.2 Изменения в данное Положение вносятся по предложению директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, юрисконсульта и после рассмотрения на Совете Колледжа утверждаются приказом директора.

5.3 Оператором персональных данных является Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания».

5.4 К персональным данным относятся:

- информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения о семейном положении;
- информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о наличии судимостей;
- место работы или учебы членов семьи;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебном расследовании.

5.5 Укрупненный перечень персональных данных, подлежащих обработке, представлен в Приложении «А».

5.6 Право доступа к персональным данным работников имеют:

- директор;
- заместители директора;
- сотрудники бухгалтерии;
- заведующие и лаборанты отделений;
- сотрудники отдела кадров;
- юрисконсульт;
- инженер по охране труда и технике безопасности;
- сотрудники информационно-вычислительного центра;
- заведующая канцелярией;

- методист;
- преподаватель-организатор ОБЖ, осуществляющий функции воинского учета;
- сотрудники библиотеки;
- руководители структурных подразделений (получают доступ к персональным данным работников своего подразделения и при исполнении определенных функций по заданию директора);
- сотрудники, работающие в приемной комиссии с абитуриентами в соответствии с приказом директора;
- сотрудники медицинского пункта и стоматологического кабинета;
- воспитатели общежитий;
- заведующие общежитиями;
- председатель профсоюзной организации

6. Порядок получения и обработки персональных данных

6.1 Получение персональных данных осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособрнадзора, Положением об обработке и защите персональных данных и приказами Оператора на основе согласия субъектов на обработку их персональных данных.

Форма заявления-согласия на обработку персональных данных сотрудника приведена в Приложении «Б».

Форма заявления-согласия на обработку персональных данных студента приведена в Положении «В».

Форма заявления-согласия на обработку персональных данных абитуриента приведена в Приложении «Г».

Форма заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных подопечного приведена в Приложении «Д».

6.2 Оператор не вправе требовать от субъекта персональных данных предоставления информации об его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях и об его частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений физического лица.

В соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Оператор вправе получать и обрабатывать данные частной жизни работника только с его письменного согласия.

Форма заявления-согласия субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны приведена в Приложении «Е».

6.3 Без согласия субъектов осуществляется обработка общедоступных персональных данных или содержащих только фамилии, имена и отчества, обращений и запросов организаций и физических лиц, регистрация и отправка корреспонденции почтовой связью, оформление разовых пропусков, обработка персональных данных для исполнения трудовых договоров или без использования средств автоматизации, для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно, и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4 Обработка и использование персональных данных осуществляется в целях, указанных в соглашениях с субъектами персональных данных, а также в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Не допускается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

6.5 В случае увольнения, отчисления субъекта персональных данных и иного достижения целей обработки персональных данных, зафиксированных в письменном

соглашении, или получения отзыва согласия на обработку от субъекта Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и перенести соответствующие персональные данные в архив в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами. Правила обработки и использования персональных данных устанавливаются отдельными регламентами и инструкциями Оператора.

Форма отзыва согласия субъекта на обработку его персональных данных приведена в Приложении «Ж».

7. Хранение персональных данных и доступ к ним

7.1. Персональные данные могут храниться в бумажном и (или) электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных.

7.2. Право на обработку персональных данных предоставляется работникам структурных подразделений и (или) должностным лицам, определенным Положением об обработке и защите персональных данных, распорядительными документами и иными письменными указаниями Оператора.

7.3. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных.

Форма соглашения о неразглашении персональных данных представлена в Приложении «И».

7.4. Доступ сотрудников других структурных подразделений Оператора к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения директора. Данное разрешение оформляется визой на докладной записке, отражающей запрос на получение персональных данных.

7.5. Доступ представителей сторонних организаций к персональным данным субъекта осуществляется с разрешения директора Колледжа, оформленного в виде визы на письме-запросе директору о получении персональных данных после предъявления документов, удостоверяющих личность представителей сторонних организаций.

Форма заявления-согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне приведена в Приложении «К».

7.6. При необходимости ознакомления с персональными данными субъектов сотрудниками правоохранительных органов, финансовых и других органов, непосредственно связанных с обслуживанием Оператора, доступ осуществляется беспрепятственно в пределах их полномочий при предъявлении соответствующих документов с разрешения директора Колледжа, которое оформляется в виде визы на письме-запросе директору о передаче персональных данных сотрудникам правоохранительных органов или других органов, непосредственно связанных с обслуживанием Оператора.

Форма журнала учета передачи персональных данных приведена в Приложении «Л».

7.7. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями Оператора.

8. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных при обработке персональных данных

8.1 В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» за исключением случаев, предусмотренных данным Федеральным законом, имеет право:

- на получение сведений об Операторе, о его месте нахождения, о наличии у Оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;
- требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- на получение при обращении или получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных;
- на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

6.6 на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке

8.2 Субъект персональных данных обязан сообщать Оператору обо всех изменениях, дополнениях персональных данных, сведениях, которые могут повлиять на принимаемые в отношении его решения, касающиеся его трудовой деятельности.

9. Права, обязанности и ответственность Оператора при обработке персональных данных

9.1 Оператор обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

9.2 О внесенных изменениях и предпринятых мерах Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9.3 В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

9.4 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

В Приложении «Ж» приведен пример заявления на отзыв согласия на обработку персональных данных.

9.5 Оператор не вправе без письменного согласия субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.