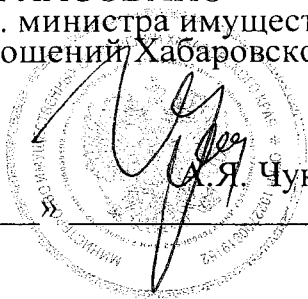


СОГЛАСОВАНО
И.о. министра имущественных
отношений Хабаровского края

«30» 09 2014 г. А.Я. Чукалкин



УТВЕРЖДАЮ
Министр образования и науки Хабаров-
ского края

Распоряжение от «30» 09 2014 г. № 1564



УСТАВ
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы об-
служивания»

г. Хабаровск
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» принят в соответствии с распоряжениями Правительства Хабаровского края от 13 августа 2014 г. № 583-рп «О реорганизации краевых государственных бюджетных профессиональных образовательных организаций Хабаровского края в 2014 году», министерства образования и науки Хабаровского края от 15 августа 2014 г. № 1336 «О проведении юридических действий и организационно-штатных мероприятий, связанных с реорганизацией краевых государственных бюджетных профессиональных образовательных организаций Хабаровского края в 2014 году», на основании решений общих собраний работников и представителей обучающихся Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дальневосточный государственный межрегиональный индустриально-экономический колледж» (от 16.06.2014 № 3), краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения № 4 (протокол от 16.06.2014 № 2).

1.2. Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Дальневосточный государственный межрегиональный индустриально-экономический колледж» и краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение № 4 реорганизованы путем слияния в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее - Колледж).

1.3. Колледж является правопреемником Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дальневосточный государственный межрегиональный индустриально-экономический колледж», краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения № 4.

1.4. Полное наименование Колледжа: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания».

Сокращенное наименование: КГБ ПОУ ХКОТСО.

1.5. Учредителем Колледжа является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является министерство образования и науки Хабаровского края (далее – Учредитель).

Собственником имущества Колледжа является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества Колледжа, является министерство имущественных отношений Хабаровского края.

1.6. Учредитель является главным распорядителем средств краевого бюджета в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

1.7. Место нахождения Учредителя:

Юридический (фактический) адрес – 680002, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 72.

Место нахождения Колледжа:

Юридический (фактический) адрес – 680007, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д. 1.

1.8. В своей деятельности Колледж руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим Уставом.

1.9. Колледж является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края, круглую печать со своим наименованием, штамп и бланк с соответствующим наименованием и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным действующим законодательством.

Колледж обладает установленной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.10. Колледж вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Права юридического лица у Колледжа в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Колледж приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, с даты выдачи ему лицензии.

1.13. Право на выдачу выпускникам Колледжа документа об образовании и (или) о квалификации возникает с момента принятия аккредитационным органом решения о государственной аккредитации образовательной деятельности и выдачи Колледжу свидетельства о государственной аккредитации.

1.14. В Колледже создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.15. Колледж самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Филиал Колледжа создается, переименовывается и ликвидируется по решению Учредителя. Деятельность филиала определяется положением о нем, утверждаемым приказом Колледжа.

1.16. Структурным подразделением Колледжа является многофункциональный центр прикладных квалификаций. Сокращенное наименование структурного подразделения: МЦПК. Многофункциональный центр прикладных квалификаций осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований). Приоритетом деятельности Многофункционального центра прикладных квалификаций является подготовка высококвалифицированных кадров для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Дальнего Востока.

1.17. Структурные подразделения Колледжа, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Колледжа и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Колледжа. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Колледжа запрещается.

1.18. Колледж может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основными задачами Колледжа являются:

2.1.1. Создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования.

2.1.2. Создание условий для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ и различных дополнительных образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования.

2.1.3. Организация и проведение методических, творческих и исследовательских работ, оказание дополнительных образовательных услуг путем переподготовки и повышения квалификации рабочих, специалистов и незанятого населения, оказание дополнительных образовательных услуг в области охраны труда.

2.1.4. Подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Дальнего Востока.

2.1.5. Разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы.

2.1.6. Удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием, в квалифицированных рабочих.

2.1.7. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.1.8. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.2. Для реализации основных задач Колледж имеет право:

2.2.1. Самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, утверждать, реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы среднего общего образования, образовательные программы основного общего образования, дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы, основные программы профессионального обучения, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным образовательным программам.

2.2.2. Разрабатывать и утверждать учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график, расписание занятий и другие методические материалы.

2.2.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.4. Самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.5. Оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе платные, за пределами образовательных программ, указанных в п. 2.3 настоящего Устава.

2.2.6. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств.

2.2.7. С согласия Учредителя и Министерства имущественных отношений Хабаровского края сдавать в аренду имущество в установленном порядке в соответствии с законодательством.

2.3. В зависимости от уровня образования лиц, поступающих на обучение, и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, Колледж реализует следующие образовательные программы:

2.3.1. Образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.3.2. Дополнительные профессиональные программы;

2.3.3. Основные программы профессионального обучения;

2.3.4. Основные общеобразовательные программы: образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2.3.5. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные развивающие программы.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Колледже ведется на русском языке.

3.2. Правила приема в Колледж на обучение по основным образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Колледжем самостоятельно.

В Правилах приема Колледжа указываются профессии, специальности, направления подготовки, образовательная база приема на обучение, форма обучения, срок освоения основной образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3.5. В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет средств краевого бюджета является общедоступным.

3.6. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих без взимания платы.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

3.7. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.8. Число обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям, направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета. Контрольные цифры приема распределяются по результатам публичного конкурса и устанавливаются Колледжу Учредителем.

3.9. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования прием сверх установленных контрольных цифр приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании.

Объемы, расходы и структуру подготовки по программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании Колледж согласовывает с Учредителем и заказчиками кадров.

3.10. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

3.11. Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 01 октября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, профессиям, требующим от поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 1 августа.

Сроки приема заявлений в Колледж на иные формы обучения устанавливаются Правилами приема.

3.12. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные Колледжем.

3.13. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, издается не позднее 1 сентября (на очную форму обучения) и 1 октября (на другие формы обучения).

3.14. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Хабаровского края, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) квалификации.

3.15. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учредитель может предоставить Колледжу право объявить дополнительный прием по программам среднего профессионального образования по приоритетным направлениям развития экономики Хабаровского края. Зачисление на указанные места должно быть осуществлено до 01 октября текущего года.

3.16. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень и трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.17. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

Колледж ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры и экономики, технологий и социальной сферы.

3.18. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для каждой специальности и

профессии, формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим профессиям, специальностям и с учетом примерных образовательных программ.

3.19. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в различных формах обучения, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм обучения.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Колледжем, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.20. Сроки обучения в Колледже устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами Колледжа.

3.21. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

3.22. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности, профессии и форме обучения.

3.23. Начало учебного года может переноситься Колледжем по очно-заочной форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца.

В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

3.24. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель. Общая продолжительность каникул обучающихся составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

3.25. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной форме составляет 16 академических часов. Максимальный объем учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

3.26. В Колледже учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.27. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 часов в неделю.

3.28. Последовательность и чередование занятий в каждой учебной группе определяется расписанием занятий.

3.29. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики Колледжа, могут проводиться учебные занятия с группами меньшей численности и отдельными группами, а также группами, разделенными на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.30. Порядки организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.31. Видами практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, являются: учебная практика и производственная практика.

Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно и являются составной частью основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Учебная практика по профессии, специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, профессии.

Производственная практика обучающихся проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

При реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

При реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по профессии учебная практика и производственная практика проводятся Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.32. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Колледжем самостоятельно.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

3.33. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Колледжем, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.34. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.35. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

3.36. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

3.37. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.38. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

3.39. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

3.40. Уровень профессионального образования и квалификация, указываемые в документах об образовании и о квалификации, выдаваемых лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, дают их обладателям право заниматься определенной профессиональной деятельностью, в том числе занимать должности, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к уровню профессионального образования и (или) квалификации, если иное не установлено федеральными законами.

3.41. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

3.42. Колледж вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Колледжем самостоятельно.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

3.43. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

3.43.1. в связи с получением образования (завершением обучения).

3.43.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

3.44. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

3.45. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа.

3.46. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

3.47. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

3.48. Порядок и условия восстановления в Колледже обучающегося, отчисленного по инициативе Колледжа, определяются локальным нормативным актом Колледжа.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО КОЛЛЕДЖА

4.1. Колледж самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Колледжа являются:

4.2.1. Бюджетные ассигнования в виде субсидий из краевого бюджета, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам, а также субсидии на иные цели.

4.2.2. Имущество, закрепленное за Колледжем на праве оперативного управления.

4.2.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

4.2.4. Доход, полученный от оказания платных образовательных услуг, от ведения приносящей доход деятельности.

4.2.5. Другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Колледжем осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

4.4. Колледж не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.5. Колледж вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.6. Колледж вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Колледжем в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета. Средства, полученные Колледжем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Оказание Колледжем платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

4.7. Колледж вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям и задачам Колледжа в установленном законом и настоящим Уставом порядке.

Колледж вправе оказывать следующую приносящую доход деятельность:

- деятельность прочих мест для временного проживания, не включенные в другие группировки;
- деятельность столовых при предприятиях, учреждениях;
- техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- прочие виды издательской деятельности;
- полиграфическая деятельность, не включенная в другие группировки Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

- розничная торговля книгами;
- розничная торговля прочими бывшими в употреблении товарами;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- аренда грузового автомобильного транспорта с водителем;
- управление эксплуатацией жилого фонда;
- управление эксплуатацией нежилого фонда.

При полном обеспечении всех обучающихся, нуждающихся в предоставлении мест в общежитии, Колледж вправе сдавать по договорам найма жилого помещения в общежитии комнаты общежития для временного проживания иногородних безработных граждан, проходящих обучение от учреждений служб занятости населения; работников образовательных и иных организаций, направляемых для переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров; приезжающих в командировки.

4.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Колледжа, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до вынесения решения судом по этому вопросу.

4.9. Министерство имущественных отношений Хабаровского края закрепляет за Колледжем на праве оперативного управления недвижимое и движимое имущество, находящееся на его балансе и являющееся краевой государственной собственностью. Указанное имущество вносится в Реестр краевого государственного имущества.

Земельные участки предоставляются Колледжу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Колледжу запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Колледжем министерством имущественных отношений Хабаровского края, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Колледжу Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

4.11. Директор несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Колледжем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Министерство имущественных отношений Хабаровского края проводит в пределах своей компетенции проверки сохранности краевого государственного имущества и принимает решения о проведении аудиторских проверок.

4.12. При осуществлении права оперативного управления Колледж обязан:

4.12.1. Эффективно использовать имущество.

4.12.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.12.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

4.12.4. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.12.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Колледжем имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества.

4.13. Колледж без согласия министерства имущественных отношений Хабаровского края и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним министерством имущественных отношений Хабаровского края или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Колледж вправе распоряжаться самостоятельно.

В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений Хабаровского края и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем министерством имущественных отношений Хабаровского края или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Колледж является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления.

4.14. Министерство имущественных отношений Хабаровского края вправе изъять имущество, закрепленное за Колледжем на праве оперативного управления министерством имущественных отношений Хабаровского края, либо приобретенное Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества если оно является излишним, не используется или используется Колледжем не по назначению. Имуществом, изъятим у Колледжа, министерство имущественных отношений Хабаровского края вправе распоряжаться по своему усмотрению.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Колледжем осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем министерством имущественных отношений Хабаровского края или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.16. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Колледжа, а также имущество, приобретенное Колледжем по договорам и иным основаниям, поступают в оперативное управление Колледжа в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

4.17. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и учитываются в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.

4.18. Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Колледжем министерством имущественных отношений Хабаровского края имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем министерством имущественных отношений Хабаровского края или приобретенного Колледжем за счет выделенных Учредителем Колледжа средств, а также недвижимого имущества. Учредитель и министерство имущественных отношений Хабаровского края не несут ответственности по обязательствам Колледжа.

4.19. Крупная сделка может быть совершена Колледжем только с предварительного согласия Учредителя, министерства имущественных отношений края. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Колледж вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Колледжа, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Колледжа несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных Колледжу в результате совершения крупной сделки, совершенной без

предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.20. Колледж не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.21. Колледж вправе с согласия Учредителя и министерства имущественных отношений Хабаровского края:

- передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним министерством имущественных отношений Хабаровского края или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним министерством имущественных отношений Хабаровского края или приобретенного колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.22. Колледж осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.23. Колледж несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ

5.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственный контроль за выполнением Колледжем законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, лицензионных требований и условий, его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в рамках своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

Учредитель:

- утверждает устав Колледжа, дополнения и изменения к существующему уставу, в том числе утверждает устав в новой редакции;

- назначает и освобождает от должности директора Колледжа, поощряет, налагает на него взыскания. В установленном порядке заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;

- устанавливает заработную плату директору Колледжа, в том числе надбавки и доплаты к должностному окладу, порядок и размер его премирования;

- определяет вопросы создания структурных подразделений, осуществляет согласование сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления;

- определяет приоритетные направления деятельности Колледжа;

- определяет порядок планирования бюджетных ассигнований;

- планирует бюджетные ассигнования для формирования государственного задания Колледжа по оказанию им государственных услуг (выполнению работ);

- формирует и утверждает государственное задание Колледжа;

- предоставляет Колледжу субсидии, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам, а также субсидии на иные цели;
- принимает решение об отнесении имущества Колледжа к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении имущества из особо ценного движимого имущества;
- производит согласование сделок, в отношении которых федеральным законом установлена обязанность получения согласия Учредителя;
- контролирует сохранность предоставляемых помещений и имущества;
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа, за целевым использованием закрепленного за ним имущества, за использованием средств краевого бюджета;
- осуществляет контроль за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении Колледжем образовательной деятельности;
- получает информацию об организационной, финансовой и хозяйственной деятельности Колледжа, о ходе исполнения данных Учредителем поручений;
- обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности Колледжа, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Колледжа государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации;
- обеспечивает в порядке, установленном гражданским законодательством, возмещение убытков по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающим оплату стоимости обучения, в случае прекращения деятельности Колледжа, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Колледжа государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации;
- осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, а также настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. К компетенции Колледжа относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Колледжа;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Колледжа;
- прием обучающихся в Колледж;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Колледжа;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Колледже и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Колледжа в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Колледжа осуществляет директор, назначаемый Учредителем и заключивший трудовой договор с Учредителем.

Директор проходит обязательную аттестацию в порядке и сроки, устанавливаемые Учредителем.

5.5. Директор Колледжа является единоличным исполнительным органом Колледжа, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Колледжа, в том числе за:

- экономические результаты деятельности Колледжа, качество и эффективность работы Колледжа;
- реализацию образовательных программ не в полном объеме;
- сохранность и целевое использование имущества Колледжа;
- своевременное прохождение государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым Колледжем основным образовательным программам;
- развитие материальной базы Колледжа;
- осуществление мер по обеспечению пожарной, экологической безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарных правил и норм, руководствуясь действующими положениями и нормами, а также обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- за обеспечение сохранности и учета документов по личному составу;
- создание условий для творческого роста педагогических работников, применение ими передовых форм и методов обучения, осуществление педагогических экспериментов, повышение квалификации кадров;
- планирование и организацию образовательной деятельности;
- за невыполнение работниками правил и инструкций по охране труда, санитарно-гигиенических норм, требований пожарной безопасности;
- за нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

5.6. Компетенция заместителей директора Колледжа устанавливается директором Колледжа. Полномочия заместителя директора Колледжа на совершение сделок от имени Колледжа оформляются доверенностью.

5.7. К компетенции директора Колледжа относится решение следующих вопросов:

- обеспечение и выполнение текущих и перспективных планов Колледжа, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- осуществление действий от имени Колледжа без доверенности;
- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Колледжа, открытие в установленном порядке счетов;
- осуществление найма и увольнения работников Колледжа, поощрение работников Колледжа и наложение на них взысканий, распределение должностных обязанностей;
- установление структуры управления деятельностью Колледжа, штатного расписания Колледжа;
- заключение коллективного договора, трудовых договоров с работниками, гражданско-правовых договоров;
- установление заработной платы работникам Колледжа, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования на основании трудовых договоров с работниками в соответствии с действующей в Колледже системой оплаты труда;
- по требованию Учредителя предоставление необходимой документации по деятельности Колледжа, оказание содействия при проведении проверок;
- издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции, обязательных для всех категорий работников и обучающихся Колледжа;
- обеспечение контроля за всеми видами деятельности Колледжа;
- внесение Учредителю предложений о создании филиалов и представительств Колледжа, назначение руководителей филиалов и представительств;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим Уставом к компетенции директора Колледжа.

Директору Колледжа предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме преподавательской работы, научного и научно-методического руководства, внутри или вне Колледжа не разрешается.

5.9. Коллегиальными органами управления Колледжем являются: Совет Колледжа, Педагогический совет, Попечительский совет, Общее собрание работников и представителей обучающихся и другие формы.

Полномочия Совета Колледжа, Педагогического совета, Общего собрания работников и представителей обучающихся действительны в течение всего срока деятельности Колледжа.

5.10. В состав Совета Колледжа входят директор Колледжа, представители участников образовательных отношений.

Председателем Совета Колледжа является директор Колледжа. Другие члены Совета Колледжа избираются на Общем собрании работников и представителей обучающихся. Персональный состав Совета Колледжа утверждается приказом директора Колледжа в соответствии с положением о Совете Колледжа, утвержденным на Общем собрании работников и представителей обучающихся.

5.11. Заседания Совета Колледжа созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.12. Организация деятельности Совета Колледжа определяется положением о Совете Колледжа.

5.13 Решения Совета Колледжа принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседании не менее 2/3 его состава. Все решения Совета Колледжа принимаются простым большинством голосов.

5.14. К компетенции Совета Колледжа относятся:

5.14.1. Разработка устава Колледжа, рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава.

5.14.2. Определение основных направлений деятельности Колледжа, утверждение Программы развития Колледжа.

5.14.3. Ежегодное утверждение правил приема в Колледж.

5.14.4. Разработка регламента и созыв Общего собрания работников и представителей обучающихся.

5.14.5. Принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

5.14.6. Контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения.

5.14.7. Координация в Колледже деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

5.14.8. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансирования и материальных средств.

5.14.9. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Колледже, сохранением и укреплением здоровья обучающихся.

5.14.10. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

5.14.11. Решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством.

5.15. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, в состав Педагогического совета входят все педагогические работники Колледжа.

Организация деятельности Педагогического совета определяется положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом директора Колледжа.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

5.16. Председателем Педагогического совета является директор Колледжа.

5.17. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.17.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;

- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

5.17.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;

- методик и средств профессионального отбора и ориентации;

- методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

5.17.3. Организация работы по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогов.

5.17.4. Принятие решения о награждении выпускников.

5.17.5. Обсуждение годового календарного учебного графика.

5.17.6. Делегирование педагогических работников в Совет Колледжа.

5.17.7. Принятие решения об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом, о переводе обучающихся на следующий курс обучения, о допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.18. В целях содействия функционированию и развитию Колледжа путем установления связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Колледжа в Колледже функционирует Попечительский совет.

Попечительский совет формируется, по согласованию, из числа представителей средств массовой информации, органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, осуществляющих взаимодействие с Колледжем, родителей (законных представителей) обучающихся, выпускников Колледжа, по два представителя от каждой указанной категории.

Задачи, права и обязанности Попечительского совета и его членов, порядок его взаимодействия с другими коллегиальными органами управления Колледжем определяется положением о Попечительском совете, утверждаемым приказом директора Колледжа.

Попечительский совет формируется сроком на 3 (три) года.

5.19. К компетенции Попечительского совета относится:

- формирование стратегии развития Колледжа;
- участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;
- рассмотрение и разработка рекомендаций и предложений по решению вопросов, касающихся объемов, форм и направлений подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, в том числе по прямым заказам предприятий, учреждений и организаций;
- содействие материально-техническому обеспечению Колледжа, строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и другого назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники;
- содействие социальной защите обучающихся и работников Колледжа;
- поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Колледжа;
- содействие трудоустройству выпускников Колледжа, обеспечение конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- привлечение средств предприятий, организаций, учреждений и физических лиц с целью реализации перспективных программ, способствующих повышению качества подготовки кадров и организация контроля за их использованием;
- содействие в организации повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в форме стажировок на предприятиях, в организациях и учреждениях;
- содействие в организации смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований, выставок и других массовых мероприятий для обучающихся Колледжа с установлением призового фонда;
- формирование объемов и структуры подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров на договорных условиях;
- создание фонда Попечительского совета;
- пропаганда результатов деятельности Колледжа;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к его компетенции.

5.20. В работе Общего собрания работников и представителей обучающихся принимают участие все сотрудники Колледжа. Общее собрание работников и представителей обучающихся проводится не реже двух раз в год. Срок полномочий Общего собрания работников и представителей обучающихся – 3 года.

5.21. Общее собрание работников и представителей обучающихся правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 состава работников

Колледжа и представителей обучающихся. Все решения Общего собрания работников и представителей обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.22. Компетенция Общего собрания работников и представителей обучающихся:

5.22.1. Заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития.

5.22.2. Решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора и принятие его проекта.

5.22.3. Принятие устава Колледжа, изменений и дополнений к нему.

5.22.4. Создание при необходимости временных или постоянных комиссий, советов, установление их полномочий.

5.22.5. Определение численности комиссии по трудовым спорам Колледжа и сроков ее полномочий, избрание ее членов.

5.22.6. Избрание членов Совета Колледжа, определение срока их полномочий, рассмотрение результатов работы Совета Колледжа.

5.22.7. Утверждение положения о Совете Колледжа.

5.22.8. Рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение директором или Советом Колледжа.

5.22.9. Утверждение предложений о награждении сотрудников наградами.

5.22.10. Решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством.

5.23. В Колледже могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

5.24. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Колледжем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в Колледже могут создаваться:

1) студенческий совет;

2) профессиональный союз работников Колледжа.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения.

6.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов

среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Колледжем (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Колледже, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет Колледжем в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

12) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) восстановление для получения образования в Колледже в порядке, установленном законодательством об образовании;

16) участие в управлении Колледжем в порядке, установленном настоящим Уставом;

17) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже;

18) обжалование актов Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Колледжа;

20) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Колледжа;

21) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

22) опубликование своих работ в изданиях Колледжа на бесплатной основе;

23) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

24) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

25) получение информации от Колледжа о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям и направлениям подготовки;

26) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Колледже и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.7. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего, среднего профессионального образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

6.8. В случае прекращения деятельности Колледжа, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.9. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Колледжа.

6.10. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Колледжем в форме, определяемой настоящим Уставом;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа, требования локальных нормативных актов, регламентирующих режим занятий обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Колледжа.

6.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в коллегиальные органы управления Колледжем, обращения о применении к работникам Колледжа, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.15. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Колледже;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Колледжа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Колледжем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Хабаровского края.

6.17. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

6.18. В Колледже наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.19. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.18 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.20. Права, обязанности и ответственность работников Колледжа, занимающих должности, указанные в пункте 6.18 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Колледжа, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

7.1. Реорганизация Колледжа (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации Колледжа принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

7.3. При реорганизации Колледжа вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Колледж, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации Колледжа документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам), а при ликвидации – в архив.

7.5. Изменение типа Колледжа не является его реорганизацией.

7.6. Решение об изменении типа Колледжа в целях создания краевого государственного казенного учреждения или краевого государственного автономного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

7.7. Ликвидация Колледжа осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Решение о ликвидации Колледжа принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

7.9. Учредитель Колледжа утверждает состав ликвидационной комиссии Колледжа, устанавливает порядок и сроки ликвидации Колледжа в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Колледжа. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Колледжа.

7.10. Ликвидация считается завершённой, а Колледж прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

7.11. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Недвижимое и движимое имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Колледжа, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных отношений Хабаровского края.

7.13. Переоформление лицензии наряду с установленными законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности случаями осуществляется лицензирующим органом в случае:

1) реорганизации Колледжа в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;

2) реорганизации Колледжа в форме их слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц.

7.14. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, в зависимости от основания его переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

7.15. При реорганизации Колледжа в форме присоединения к нему другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких организаций.

7.16. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Колледжа и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

7.17. Действие лицензии прекращается со дня принятия лицензирующим органом решения о прекращении действия лицензии на основании заявления Колледжа о прекращении лицензируемого вида деятельности, либо со дня внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц, либо со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

7.18. При ликвидации Колледжа, прекращении деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения или присоединения действие государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

7.19. При реорганизации Колледжа в форме слияния, разделения или выделения либо в иной форме присоединения к нему иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, Колледжу выдается временное свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованной организацией или реорганизованными организациями и которые имели государственную аккредитацию. Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

7.20. Колледж лишается государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, относящимся к соответствующим уровням образования или к укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, при наличии одного из следующих оснований:

1) аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности полностью или в отношении отдельных имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

2) повторное в течение срока действия государственной аккредитации нарушение Колледжем законодательства в сфере образования, повлекшее за собой неправомерную выдачу документов об образовании и (или) о квалификации установленного образца;

3) истечение срока приостановления действия государственной аккредитации (при отсутствии оснований для возобновления действия государственной аккредитации).

7.21. Колледж лишается государственной аккредитации образовательной деятельности по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам, относящимся к укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, при наличии основания для лишения государственной аккредитации по одной или нескольким реализуемым Колледжем основным профессиональным образовательным программам.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Колледж осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются законодательством Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой отчетности - Учредителем.

8.3. Формы статистической отчетности Колледжа, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики и Учредителем.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Колледж обязан хранить следующие документы:

9.1.1. Учредительные документы, а также изменения и дополнения в учредительные документы, зарегистрированные в установленном порядке.

9.1.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации.

9.1.3. Свидетельства и иные учетные и статистические документы, связанные с созданием Колледжа.

9.1.4. Документы, подтверждающие права Колледжа на имущество, находящееся у него на балансе.

9.1.5. Внутренние управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие документы Колледжа.

9.1.6. Положения об обособленных структурных подразделениях Колледжа.

9.1.7. Решения Учредителя, касающиеся деятельности Колледжа.

9.1.8. Решения органов финансового контроля.

9.1.9. Личные дела обучающихся.

9.1.10. Документы по выпуску обучающихся.

9.1.11. Книги регистрации выданных документов об образовании и (или) о квалификации.

9.1.12. Иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя.

9.2. Колледж осуществляет хранение документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ КОЛЛЕДЖА

10.1. Устав Колледжа, изменения и дополнения к нему принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и согласовываются с министерством имущественных отношений Хабаровского края.

10.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

12.1. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Колледжа:

- приказы и распоряжения директора Колледжа;
 - Коллективный договор, правила, положения (Правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников Колледжа, положения о структурных подразделениях, положения о коллегиальных органах управления Колледжем и т.д.);
 - инструкции (должностные, по охране труда, по технике безопасности и т.д.);
 - другие локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Хабаровского края.
-