

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ»

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Амурторгтранс»

И.Н. Каверина

«26» декабря 2016.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

ОАО «Интур-Хабаровск»

Г.Н.Хандожко

«26» декабря 2016.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ ХКОТ СО

Е.С. Шелест

«23» декабря 2016.

ПРОГРАММА

**подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования**

43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании

по программе базовой подготовки

Форма обучения-очная

Срок получения СПО по ППССЗ

на базе среднего общего образования-

2 года 10мес.

Хабаровск, 2016.

1. Общие положения

1.1. Определение

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) КГБПОУ ХКОТ СО по специальности **43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании** составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 465 от 07 мая 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 32672 от 11.06.2014 г.).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план ППССЗ, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.2 Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ по специальности 43.01.02 Организация обслуживания в общественном питании

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №465 от 07 мая 2014 г., зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 32672 от 11.06.2014 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464»;
- Приказ Минобрнауки от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования»;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности в соответствии с приложением Министерства образования и науки Хабаровского края. Серия 27ЛО1№0000775 от 26.11.2014 г. рег. №1681;
- Устав КГБПОУ ХКОТСО;
- Иные нормативные акты регионального и локального уровня.

1.3 Сроки получения СПО по специальности

Сроки получения СПО по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	менеджер	2 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки увеличиваются:

- для обучающихся по заочной форме обучения – не более чем на 1 год;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	87 нед.
Учебная практика	26 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.
Итого	147 нед.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника: организация обслуживания в организациях общественного питания разных типов и классов.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- услуги организаций общественного питания;
- процессы, обеспечивающие предоставление услуг организаций общественного питания;
- продукция общественного питания;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Менеджер (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

ВД 1. Организация питания в организациях общественного питания.

ВД 2. Организация обслуживания в организациях общественного питания.

ВД 3. Маркетинговая деятельность в организациях общественного питания.

ВД 4. Контроль качества продукции и услуг общественного питания.

ВД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих(16399 Официант).

3. Компетенции выпускника как результат освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять полученные при освоении учебных дисциплин и междисциплинарных курсов знания, умения, а также приобретенный опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1 Общие компетенции

Менеджер должен обладать общими компетенциями, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.

3.2 Профессиональные компетенции

Менеджер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ВД 1. Организация питания в организациях общественного питания.

ПК 1.1. Анализировать возможности организации по производству продукции общественного питания в соответствии с заказами потребителей.

ПК 1.2. Организовывать выполнение заказов потребителей.

ПК 1.3. Контролировать качество выполнения заказов

ПК 1.4. Участвовать в оценке эффективности деятельности организации общественного питания.

ВД 2. Организация обслуживания в организациях общественного питания.

ПК 2.1. Организовывать и контролировать подготовку организаций общественного питания к приему потребителей.

ПК 2.2. Управлять работой официантов, барменов, сомелье и других работников по обслуживанию потребителей.

ПК 2.3. Определять численность работников, занятых обслуживанием, в соответствии с заказом и установленными требованиями.

ПК 2.4. Осуществлять информационное обеспечение процесса обслуживания в организациях общественного питания.

ПК 2.5. Анализировать эффективность обслуживания потребителей.

ПК 2.6. Разрабатывать и представлять предложения по повышению качества обслуживания.

ВД 3. Маркетинговая деятельность в организациях общественного питания.

ПК 3.1. Выявлять потребности потребителей продукции и услуг организации общественного питания.

ПК 3.2. Формировать спрос на услуги общественного питания, стимулировать их сбыт.

ПК 3.3. Оценивать конкурентоспособность продукции и услуг общественного питания, оказываемых организацией.

ВД 4. Контроль качества продукции и услуг общественного питания.

ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований нормативных документов и правильность проведения измерений при отпуске продукции и оказании услуг.

ПК 4.2. Проводить производственный контроль продукции в организациях общественного питания.

ПК 4.3. Проводить контроль качества услуг общественного питания.

ВД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант).

ПК 5.1. Контролировать соблюдение требований нормативных документов и правильность проведения измерений при отпуске продукции и оказании услуг.

ПК 5.2. Проводить производственный контроль продукции в организациях общественного питания.

ПК 5.3. Проводить контроль качества услуг общественного питания.

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Рабочий учебный план (Приложение)

4.2. Календарный учебный график (Приложение)

4.3. Программы учебных дисциплин:

Программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла:

- ОГСЭ.01 Основы философии;
- ОГСЭ.02 История;
- ОГСЭ.03 Иностранный язык;
- ОГСЭ.04 Физическая культура;
- ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи;
- ОГСЭ.06 Деловое общение.

Программы учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла:

- ЕН.01 Математика;
- ЕН.02 Экологические основы природопользования.

Программы общепрофессиональных учебных дисциплин:

- ОП.01 Экономика организации;
- ОП.02.Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- ОП.03 Бухгалтерский учёт;
- ОП.04 Документационное обеспечение управления;
- ОП.05 Финансы и валютно-финансовые операции организации;
- ОП.06 Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОП.07 Техническое оснащение организаций общественного питания и охрана труда;
- ОП.08 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации;
- ОП.09 Безопасность жизнедеятельности;
- ОП.10 Основы предпринимательства в сфере сервиса

4.4 Программы профессиональных модулей:

- ПМ.01 Организация питания в организациях общественного питания;
- ПМ.02 Организация обслуживания в организациях общественного питания;
- ПМ.03 Маркетинговая деятельность в организациях общественного питания;
- ПМ.04 Контроль качества продукции в общественном питании;
- ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

4.5 Программы практик:

- УП.01.01 Учебная практика;
- ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности);
- ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности);
- ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности);
- УП.05.01 Учебная практика (по профилю специальности);
- ПДП Преддипломная практика.

5. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания для реализации ППССЗ по специальности **43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании** располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, выполнение обучающимися лабораторных и практических работ, учебной практики, предусмотренной учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- кабинеты: гуманитарных и социально-экономических дисциплин, иностранного языка, математики, правового обеспечения профессиональной деятельности, технического оснащения организаций общественного питания и охраны труда, физиологии и санитарии, товароведения продовольственных товаров и продукции общественного питания, экономики и финансов, организации и технологии отрасли, организации обслуживания в организациях общественного питания, организации и технологии обслуживания в барах, менеджмента и управления персоналом, маркетинга, психологии и этики профессиональной деятельности, бухгалтерского учета, документационного обеспечения управления, безопасности жизнедеятельности, стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- лаборатории: информационно-коммуникационных технологий, технологии приготовления пищи;
- спортивный комплекс: спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, стрелковый тир;
- залы: актовый зал, библиотека с читальным залом (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет), банкетный зал.

Часть кабинетов и лабораторий совмещены.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин

5.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Колледж располагает квалифицированными педагогическими кадрами - преподавателями, мастером производственного обучения, обеспечивающими подготовку обучающихся, выполняющими воспитательные функции и участвующими в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, этим преподавателям обеспечивается возможность проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в три года.

Повышение квалификации преподавателей и осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами через разнообразные коллективные формы методической работы, через обобщение опыта и самообразование, обучение в Краевом государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Хабаровском краевом институте переподготовки и повышения квалификации в сфере профессионального образования», с помощью стажировок на предприятиях и организациях г. Хабаровска.

5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

Для реализации ППССЗ имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается через библиотеку (абонемент учебной литературы). Для студентов доступны учебники, учебные пособия, сборники, периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ.

Библиотечный фонд укомплектован основной учебной литературой по дисциплинам и модулям, преимущественно изданной за последние 5 лет, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним печатным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и междисциплинарного курса.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

В колледже создается электронная библиотека, в которой в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, периодические издания. Обучающимся предоставляется возможность доступа к методическим разработкам и рекомендациям, разработанным преподавателями, по части дисциплин и модулям через электронную библиотеку.

По каждой дисциплине и профессиональному модулю сформированы рабочие программы, разрабатываются и пополняются учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.). Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к государственной итоговой аттестации – методические указания по выполнению дипломных работ. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Студенты имеют доступ к Интернет-источникам в компьютерных классах и читальном зале. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

6. Характеристики социокультурной среды колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся

Воспитательная работа со студентами является неотъемлемой частью учебного процесса и способствует формированию социальной среды, созданию условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности студентов.

Цель воспитательной работы – формирование жизнеспособной, социально-устойчивой личности, готовой в новых социально-экономических условиях вносить ощутимый вклад в преобразование общества, способной самосовершенствоваться и реализовываться в общении с другими людьми.

Задачи воспитательной работы:

- изучение и внедрение в работу колледжа отечественного опыта организации внеучебной деятельности со студенческой молодежью;
- совершенствование методологии и содержания воспитания через студенческое самоуправление;
- создание условий для досуга молодежи с целью противостояния различным проявлениям асоциального поведения молодых людей – алкоголизму, наркомании, насилию;
- привлечение молодежи к решению ее же проблем, участию в молодежных общественных объединениях, созданию условий, способствующих саморазвитию и самовоспитанию личности студента;
- формирование патриотизма, активности, инициативности, культуры, умения жить и работать в условиях современных экономических преобразований;
- создание информационных, кадровых, организационных условий методической базы для развития воспитательной системы колледжа.

Воспитательная работа в колледже осуществляется по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое и правовое;
- культурно-массовое и художественно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное;
- экологическое;
- профессионально-трудовое.

При реализации воспитательной деятельности преподавательский состав ориентируется на целевые установки, которые реализуются поэтапно и включают в следующем:

1. Адаптация к новой системе обучения.
2. Формирование личности студента.
3. Укрепление дисциплины.
4. Создание и сплочение коллектива групп, организация товарищеской взаимопомощи.
5. Формирование навыков самоуправления.
6. Формирование основ общей культуры.
7. Углубленное изучение специальности.

8. Организация исследовательской работы студентов.

Основные формы реализации:

- организация учебно-исследовательской работы студентов;
- участие в краевых конкурсах творческих работ;
- участие в спартакиадах, КВН, политических клубах, ярмарках молодежных идей, олимпиадах, а также мероприятиях военно-патриотической и правовой направленности. Большое внимание в учебном заведении уделяется пропаганде здорового образа жизни.

В колледже действует система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о Студенческом совете. В систему студенческого самоуправления входит студенческий совет, который формируется из числа старост, лидеров учебных курсов и групп.

Студенческий совет рассматривает вопросы проведения конкурсов, организации внутриколледжных мероприятий. Студенческий совет наделен широкими полномочиями и реальными возможностями в управлении студенческой жизнью в колледже. Представители Студенческого совета принимают активное участие в городских, краевых и всероссийских молодежных проектах.

Формирование профессионального мировоззрения будущих специалистов достигается через активное вовлечение студентов в мероприятия, проводимые в декады специальностей, конкурсы профессионального мастерства, учебно-исследовательскую деятельность. Ежегодно проводятся встречи с сотрудниками службы занятости, представителями работодателей.

В целом, создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности студентов, формирование социокультурной среды в колледже ведется на достаточном уровне.

7. Требования и рекомендации оценки качества освоения ППССЗ

7.1. Контроль и оценка освоения обучающимися ППССЗ

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем самостоятельно по пятибалльной шкале. По выбору преподавателя возможно использование рейтинговых и/или накопительных систем оценивания образовательных результатов деятельности студентов в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования.

Формы и методы контроля, контрольно-измерительные материалы описываются в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей. Конкретные формы и

процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются самостоятельно преподавателями.

Промежуточная аттестация проходит в устной, письменной и комбинированной формах. Организация и проведение экзаменационной сессии осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в КГБПОУ «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания». Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет часов вариативной части образовательной программы, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации, устанавливаемой рабочим учебным планом по специальности. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет) проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов (не более 8 в каждом учебном году), дифференцированных зачетов (суммарно не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре). Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ создаются фонды оценочных средств в соответствии с Положением о контрольно-оценочных средствах, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно.

В колледже создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

7.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности.

Обязательной формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы: дипломной работы (проекта) (далее-ВКР).

Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы регламентируется Инструкцией КГПОУ ХКОТ СО о государственной итоговой аттестации и Программой ГИА по специальности.

Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

По структуре дипломная работа состоит из пояснительной записки (объемом 40-50 страниц формата А 4).

В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в работе решений. Структура и содержание пояснительной записки определяется темой и индивидуальным заданием на дипломное проектирование.

По утвержденным темам руководители дипломной работы разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, которые рассматриваются цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Допускается выполнение дипломной работы группой студентов. При этом индивидуальное задание выдается каждому студенту.

7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией, организуемой в колледже по каждой основной профессиональной образовательной программе, и являющейся единой для всех форм обучения (очной, заочной). Состав комиссии должен составлять не менее 5 человек, в т.ч. от работодателей не менее 80 % состава.

Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности Положением о государственной итоговой аттестации, требованиями ФГОС, ППССЗ.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который утверждается Министерством образования и науки Хабаровского края по представлению колледжа. График проведения итоговой государственной аттестации (защит ВКР) выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск студента к итоговой государственной аттестации осуществляется приказом директора. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме открытых заседаний государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

Обучающимся, не прошедшим в течение установленного срока государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку предоставляется возможность повторного прохождения государственной аттестации в порядке, установленном Инструкцией о ГИА.