

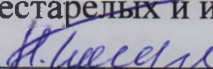
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ»

СОГЛАСОВАНО

Работодатель:

Директор Краевого государственного
бюджетного учреждения

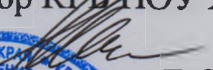
«Хабаровский дом-интернат для
престарелых и инвалидов №2»

 Н.М. Богданов
«31» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ ХКОТ СО

 Е.С. Шелест

«31» августа 2020 г.



**АДАПТИРОВАННАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

по программе базовой подготовки

Форма обучения очная

Нормативный срок обучения 2 года и 10 месяцев

г. Хабаровск 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Определение

1.2. Нормативно-правовые основы адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.3. Срок освоения адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3.1. Рабочий учебный план

3.2. Рабочие программы учебных дисциплин

3.3. Рабочие программы профессиональных модулей

3.4. Рабочие программы практик

4. Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена

5. Оценка качества освоения адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

6 Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся

1. Общие положения

1.1. Определение

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена (далее – АППССЗ), реализуемая краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее - Колледж) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** разработана с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

АППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Данная АППССЗ разработана в отношении обучающихся-инвалидов с нарушениями нейромышечных, скелетных и связанных с движением (статодинамических) функций (движения головы, туловища, конечностей, в том числе костей, суставов, мышц; статики, координации движений); нарушениями сенсорных функций (зрения; слуха; обоняния; осязания; тактильной, болевой, температурной, вибрационной и других видов чувствительности; вестибулярной функции; боль).

1.2. Нормативно-правовые основы адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 29 декабря 2013 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 г. № 175;
4. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р;

5. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291;
6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292;
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21августа 2013 г. № 977 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292»;
9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- 10.Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2;
- 11.Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации России от 23 января 2014 г. № 36;
- 12.Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации 12.05.2014 г. №508;
- 13.Приказ Минобрнауки России от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- 14.Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ, по которым не допускается применение исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 января 2014 г. № 22;

15. Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 06-281);
16. Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 апреля 2015 г. № 06-830);
17. Методические рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259);
18. Другие нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
19. Лицензия на право ведения образовательной деятельности в соответствии с приложением. Серия 27ЛО1 № 0000775 от 26.11.2014 г. рег. № 1681;
20. Устав краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»;
21. Иные нормативные акты регионального и локального уровня.

1.3 Срок освоения адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Трудоемкость АППССЗ

Таблица 1

Распределение трудоемкости освоения учебных циклов и разделов АППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Код учебного цикла ППССЗ	Учебные циклы и разделы	Трудоемкость (часы)
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный	428

	цикл	
	<i>Базовая часть</i>	340
	<i>Вариативная часть</i>	88
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	140
	<i>Базовая часть</i>	100
	<i>Вариативная часть</i>	40
П.00	Профессиональный учебный цикл	1628
	<i>Базовая часть</i>	1072
	<i>Вариативная часть</i>	556
Общая трудоемкость основной образовательной программы		2196

При поступлении по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист готовится к следующим видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и Пенсионного фонда Российской Федерации.

Задачи профессиональной деятельности выпускника

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обслуживания;
- обеспечение реализации прав граждан в сфере социальной защиты;
- участие в организационно-управленческой деятельности учреждений социальной защиты населения;
- участие в организационно-управленческой деятельности учреждений Пенсионного фонда Российской Федерации.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3.1. Рабочий учебный план (приложение)

3.2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

• ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

3.2.1. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

3.2.2. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

3.2.3. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

3.2.4. Адаптированная программа учебной дисциплины ОГСЭ.04

Адаптированная Физическая культура

3.2.5. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи

3.2.6. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.06. Деловое общение

• ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

3.2.7. Программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика

3.2.8. Программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика

ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ

3.2.9. Программа учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права

3.2.10. Программа учебной дисциплины ОП. 02 Конституционное право

3.2.11. Программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право

3.2.12. Программа учебной дисциплины ОП.04 Основы экологического права

3.2.13. Программа учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право

- 3.2.14. Программа учебной дисциплины ОП.06 Гражданское право
- 3.2.15. Программа учебной дисциплины ОП.07 Семейное право
- 3.2.16. Программа учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс
- 3.2.17. Программа учебной дисциплины ОП.09 Страхование дело
- 3.2.18. Программа учебной дисциплины ОП.10 Статистика
- 3.2.19. Программа учебной дисциплины ОП.11 Экономика организации
- 3.2.20. Программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент
- 3.2.21. Программа учебной дисциплины ОП.13 Документационное обеспечение управления
- 3.2.22. Программа учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- 3.2.23. Программа учебной дисциплины ОП.15 Безопасность жизнедеятельности
- 3.2.24. Программа учебной дисциплины ОП.16 Жилищное право
- 3.2.25. Программа учебной дисциплины ОП.17 Арбитражный процесс
- 3.2.26. Программа учебной дисциплины ОП.18 Государственное и муниципальное управление
- 3.2.27. Программа учебной дисциплины ОП.19 Предпринимательское право
- 3.2.28. Программа учебной дисциплины ОП.20 Финансовое право
- 3.2.29. Программа учебной дисциплины ОП.20 Налоговое право
- 3.2.30. Программа учебной дисциплины ОП.21 Основы исследовательской деятельности
- 3.2.31. Программа учебной дисциплины ОП.22 Профессиональная этика

3.3. Рабочие программы профессиональных модулей

- 3.3.1. Программа профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- 3.3.2. Программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и Пенсионного фонда Российской Федерации

3.4. Рабочие программы практик

- 3.4.1. Программа учебной практики
- 3.4.1. Программа производственной практики (по профилю специальности)
- 3.4.1. Программа производственной практики (преддипломной)

4. Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки,

выполнения лабораторных и практических работ обучающимися, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В Колледже функционирует Программа «Доступная среда», которая обеспечивает обучаемого индукционной петлей «Исток» в учебной аудитории, Информационным терминалом в вестибюле Колледжа.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Кабинеты: истории, основ философии, иностранного языка (оснащенный лингафонным оборудованием), дисциплин права, экономики организации и менеджмента, права социального обеспечения, безопасности жизнедеятельности. Лаборатории: информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс: спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; тренажерные залы, место для стрельбы.

Залы: актовый зал, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного студента.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в соответствии с требованиями п.7.15 ФГОС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Заместитель директора по МНР и методист имеют высшее дефектологическое образование.

Преподаватели физического воспитания прошли обучение по программе «Теория и методика физической культуры (адаптивные технологии)» в количестве 72 часов.

Для качественного ведения учебных занятий по обучению инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, сенсорных функций для преподавателей организуется ежегодное корпоративное обучение в Колледже на психолого-педагогических семинарах «Преподавателям об инвалидах и лицах с ограниченными возможностями здоровья».

В качестве адаптивных мер по обучению инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, сенсорных функций предусмотрено наличие источников

питания в учебных аудиториях, индуктивной петли «Исток», информационного терминала.

В соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии педагогом-психологом и социальным педагогом разрабатываются планы мероприятий для психолого-педагогической коррекции, социальной адаптации.

4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена

АППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям АППССЗ. Преподавателями физической культуры разработана адаптированная программа по учебной дисциплине Физическая культура, отрецензированная кафедрой Лечебной физкультуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры».

Для успешного обучения инвалидов преподавателями колледжа разработано учебно-методическое обеспечение в электронном виде: курс лекций, самостоятельная работа обучающихся, комплект материалов для контроля знаний.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Обучающиеся-инвалиды обеспечены доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Оценка качества освоения АППССЗ включает входной контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Для аттестации обучающихся-инвалидов созданы фонды оценочных средств по всем дисциплинам всех циклов учебного плана, включающие средства поэтапного контроля формирования компетенций (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация):

- Вопросы для самопроверки
- Вопросы и задания для самостоятельной работы (графические, расчетно-графические работы, рефераты, эссе, доклады, задачи и упражнения)
- Тематика курсовых проектов
- Вопросы к экзамену
- Вопросы и задания к зачету и дифференцированному зачету
- Тесты для контроля знаний
- Контрольные работы
- КИМы
- КОСы

По ряду дисциплин разработаны тесты для компьютерной проверки знаний.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, разработанные по каждой дисциплине, доводятся до сведения обучающегося в течение первого месяца обучения. Для обеспечения текущей и промежуточной аттестации обучающемуся рекомендовано выполнять задания в устной или электронной форме.

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности.

Обязательной формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы: дипломной работы (проекта) (далее - ВКР). Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы регламентируется Инструкцией КГБ ПОУ ХКОТ СО о государственной итоговой аттестации и Программой ГИА по специальности.

Обязательным требованием является соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

По структуре дипломная работа состоит из пояснительной записки (объемом 40-50 страниц формата А 4).

В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в работе решений. Структура и содержание пояснительной записки определяется темой и индивидуальным заданием на ВКР. *Ограничения или изменения по выполнению ВКР обучающимся-инвалидом учитываются при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.*

По утвержденной теме руководитель ВКР разрабатывает индивидуальное задание для студента, которое рассматривается цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальное задание выдается каждому студенту.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией, организуемой в Колледже по каждой основной профессиональной образовательной программе, и являющейся единой для всех форм обучения (очной, заочной). Состав комиссии должен составлять не менее 5 человек, в т.ч. от работодателей не менее 60 % состава.

Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности Положением о государственной итоговой аттестации, требованиями ФГОС СПО, АППССЗ. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который утверждается Министерством образования и науки Хабаровского края по представлению колледжа. График проведения итоговой государственной аттестации (защит ВКР) выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск студента к итоговой государственной аттестации осуществляется приказом директора. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме открытых заседаний государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Заседания государственных экзаменационных комиссий протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в книгах протоколов, листы которых пронумерованы. Книги протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранятся у заместителя директора по УР в течение установленного срока. По завершении книга протоколов сдаётся в архив колледжа.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, оформляется приказом директора колледжа.

Обучающимся, не прошедшим в течение установленного срока государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку предоставляется возможность повторного прохождения государственной аттестации в порядке, установленном Инструкцией о ГИА.

6. Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся

Воспитательная работа в Колледже строится по разным направлениям, которые способствуют формированию социальной среды, созданию условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности студента Колледжа.

Педагогический коллектив ведет воспитательную работу по всем направлениям:

- учебная деятельность – развитие познавательной деятельности, привитие стремления к самообразованию, воспитание и привитие эстетической культуры;
- физическое воспитание – формирование здорового образа жизни;
- художественно-эстетическое воспитание - привитие эстетической культуры;
- военно-патриотическое воспитание – привитие патриотизма, любви к России и малой родине;
- научно-просветительская деятельность – привитие навыков исследовательской деятельности;
- волонтерская деятельность – привитие навык оказания социальной помощи (ветеранам войны и труда, воспитанникам детских домов);

- психолого-педагогическая деятельность – адаптация в, профессиональной среде, психолого-педагогическое сопровождение и профилактика здоровья подростков.

Серьезное внимание уделяется адаптации студентов. В первом семестре преподаватели, педагог-психолог изучают социальные, психологические особенности студентов, выявляют уровень базовых знаний студентов. Социальный педагог совместно с педагогом-психологом проводят мероприятия, направленные на адаптацию и коррекцию несформированных функций.

В Колледже действует система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с утвержденным Положением и Уставом Колледжа.

Студенческий совет Колледжа наделен широкими полномочиями и реальными возможностями в управлении студенческой жизнью в Колледже. Представители Студенческого совета Колледжа совместно с министерством образования и науки Хабаровского края принимают активное участие в краевых молодежных проектах, конкурсах, конференциях и семинарах. Регулярно проводятся Школы студенческого актива, Школы старост групп колледжа.

Студенческий совет рассматривает вопросы организации массовых мероприятий, проведение конкурсов и подведения итогов. По решению студенческого совета производится поощрение студентов групп за хорошую успеваемость. Созданы условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья участия в студенческом самоуправлении, спортивных секциях, олимпиадах и конкурсах различного уровня.

Прослеживается система внеклассной воспитательной работы. В Колледже работает 12 спортивных секций, 8 временных творческих объединений студентов и преподавателей, музей истории колледжа, тренажерные залы в учебном корпусе и в общежитии.

Среди студенческих объединений следует отметить работу Научного студенческого общества, которое наряду с внутренними мероприятиями ежегодно участвует в Региональной студенческой научно-практической конференции, в краевой выставке технического творчества учащихся Хабаровского края.

Волонтерское объединение «Шаг навстречу» направлениями своей работы выбрало шефство над социально незащищенными гражданами микрорайона: инвалидами, ветеранами ВОВ, воспитанника детского дома №2, детских домов №4 и №6.

В колледже большое значение уделяется эстетическому воспитанию. Тесное сотрудничество с Хабаровским краевым театром драмы и комедии, Хабаровским краевым музыкальным театром, Дальневосточной государственной научной библиотекой.

Вокальная группа «Счастливый случай» активно участвует во всех мероприятиях колледжа, осуществляет сотрудничество с Домом ветеранов Индустриального района города Хабаровска.

Педагогический коллектив совместно с краевыми, городскими общественными организациями ведет работу по пропаганде здорового образа жизни. На территории колледжа функционирует спортивная площадка для студентов и детей микрорайона, на которой ежегодно проводятся спортивные праздники, эстафеты.

Большое внимание в формировании социокультурной среды в Колледже уделяется патриотическому воспитанию студентов. Центром является музей боевой славы и истории колледжа. Хорошей традицией стало проведение интеллектуальных игр, олимпиад, внеаудиторных мероприятий, посвященных Дню Победы, дню рождения города и края.

Воспитательная работа в Колледже направлена на формирование профессионального мировоззрения будущих специалистов. Преподаватели спецдисциплин проводят предметные недели.

Традиционным мероприятием в Колледже стало мероприятие «Карьера» - это встреча за круглым столом студентов - выпускником и работодателем. Агитбригада Колледжа ежегодно участвует в «Ярмарке профессий».

Психологом проводятся тренинги среди выпускников по эффективному трудоустройству, также в выпускных группах проводятся встречи с инспектором по охране труда предприятий города, службы занятости населения.

В целом формирование социокультурной среды в Колледже и создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности студентов ведется на достаточном уровне.

Воспитательная работа строится на основании логически связной воспитательной система, которая сочетает в себе традиционные и инновационные методы воспитания.

На достаточном уровне развита клубная и кружковая деятельность по интересам.