

1. Общие положения

1.1. Определение

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализуемая краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее - колледж) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ОПОП специалиста составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2013 г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 2. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации России от 23 января 2014 г. №36;
 3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291;
 4. Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. №832;
 5. Документы, регламентирующие реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО;
 6. Другие нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
 7. Лицензия на право ведения образовательной деятельности в соответствии с приложением. Серия 27ЛО1№0000775 от 26.11.2014 г. рег. №1681;
 8. Устав краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»;
- Иные нормативные акты регионального и локального уровня

1.3 Общая характеристика ППССЗ

Цель ППССЗ

Целью ППССЗ является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Выпускники данной специальности востребованы на рынке труда. Специалисты по экономике и бухгалтерскому учету работают бухгалтерами в организациях и на предприятиях различных форм собственности.

Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 3 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

Трудоемкость ППССЗ

Таблица 1

Распределение трудоемкости освоения учебных циклов и разделов ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Код учебног о цикла ОПОП	Учебные циклы и разделы	Трудоемкость (часы)
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	534
	Базовая часть	524
	Вариативная часть	10
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	148
	Базовая часть	116
	Вариативная часть	32
П.00	Профессиональный цикл	2738
	Базовая часть	1736
	Вариативная часть	1002
Общая трудоемкость основной образовательной программы		3420

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ППССЗ

При поступлении по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании или о среднем общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;

- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бухгалтер, специалист по налогообложению готовится к следующим видам профессиональной деятельности (по углубленной подготовке):

ВПД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ВПД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами.

ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ВПД 5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

ВПД 6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

- ведение бухгалтерского учета имущества организации, источников его формирования;
- документирование хозяйственных операций;
- выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования;
- выполнение работ по должности служащего Кассир

3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ППСЗ

3.1. Общие компетенции выпускника

Таблица 2

*Общие компетенции по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Наименование компетенции	Код компетенции
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОК1
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК2
Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОК3
Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОК4

Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	OK5
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	OK6
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	OK7
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	OK8
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	OK9

3.2. Профессиональные компетенции выпускника

Таблица 2а

**Профессиональные компетенции по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Наименование компетенции	Код компетенции
Обрабатывать первичные бухгалтерский документы	ПК1.1
Разрабатывать и согласовывать с руководителем организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	ПК1.2
Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	ПК1.3
Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	ПК1.4
Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	ПК2.1
Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	ПК2.2
Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	ПК2.3
Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	ПК2.4
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	ПК3.1
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	ПК3.2
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	ПК3.3
Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	ПК3.4
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	ПК4.1
Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные	ПК4.2

законодательством сроки	
Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	ПК4.3
Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности	ПК4.4
Организовывать налоговый учет	ПК 5.1
Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета	ПК 5.2
Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты	ПК 5.3
Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты	ПК 5.4
Проводить налоговое планирование деятельности организации	ПК 5.5

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ

4.1. Рабочий учебный план (приложение)

4.2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

• ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА

4.2.1. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

4.2.2. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

4.2.3. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

4.2.4. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

4.2.5. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

• ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА

4.2.6. Программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика

4.2.7. Программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

4.2.8. Программа учебной дисциплины ЕН.03 Экологические основы природопользования

ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ

4.2.9. Программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

4.2.10. Программа учебной дисциплины ОП. 02 Статистика

4.2.11. Программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент

4.2.12. Программа учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления

4.2.13. Программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

4.2.14. Программа учебной дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

4.2.15. Программа учебной дисциплины ОП.07 Налоги и налогообложение

4.2.16. Программа учебной дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учета

4.2.17. Программа учебной дисциплины ОП.09 Аудит

4.2.18. Программа учебной дисциплины ОП.10 Основы экономической теории

4.2.19. Программа учебной дисциплины ОП.11 Анализ финансово – хозяйственной деятельности

4.2.20. Программа учебной дисциплины ОП.12 Безопасность жизнедеятельности

4.2.21. Программа учебной дисциплины ОП.13 Бизнес-планирование

- 4.2.22. Программа учебной дисциплины ОП.14 Технология отрасли
- 4.2.23. Программа учебной дисциплины ОП.15 Сметное дело
- 4.2.24. Программа учебной дисциплины ОП.16 Региональная экономика
- 4.2.25. Программа учебной дисциплины ОП.17 Налоговое право
- 4.2.26. Программа учебной дисциплины ОП.18 Государственное регулирование экономики
- 4.2.27. Программа учебной дисциплины ОП.19 Система национальных счетов
- 4.2.28. Программа учебной дисциплины ОП.20 Управление персоналом
- 4.2.29. Программа учебной дисциплины ОП.21 Предпринимательская деятельность
- 4.2.30. Программа учебной дисциплины ОП.22 Профессиональная этика
- 4.2.31. Программа учебной дисциплины ОП.23 Исследовательская деятельность
- 4.2.32. Программа учебной дисциплины ОП.24 Особенности учета в отраслях
- 4.2.33. Программа учебной дисциплины ОП.25 Бухгалтерское дело

Рабочие программы профессиональных модулей

- 4.2.31. Программа профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
- 4.2.32. Программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
- 4.2.33. Программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами
- 4.2.34. Программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
- 4.2.35. Программа профессионального модуля ПМ.05
- 4.2.36. Программа профессионального модуля ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Рабочие программы практик

- 4.2.37. Программа учебной практики по ПМ.01
- 4.2.38. Программа производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.02
- 4.2.39. Программа производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.03
- 4.2.40. Программа производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.04
- 4.2.41. Программа производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.05
- 4.2.42. Программа учебной практики по ПМ.06
- 4.2.43. Программа производственной (преддипломной) практики

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в соответствии с требованиями п.7.15 ФГОС СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, выполнения лабораторных и практических работ обучающимися, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Кабинеты: социально-экономических дисциплин, иностранного языка (оснащенный лингвфонным оборудованием), математики, экономики организации, менеджмента, документационного обеспечения управления, правового обеспечения профессиональной деятельности, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, финансов, денежного обращения и кредита, безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории: информационных технологий в профессиональной деятельности, учебной бухгалтерии.

Спортивный комплекс: спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; тренажерные залы, место для стрельбы.

Залы: актовый зал, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного студента.

6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников.

Воспитательная работа в колледже строится по разным направлениям, которые способствуют формированию социальной среды, созданию условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности студента колледжа.

Педагогический коллектив ведет воспитательную работу по всем направлениям:

- учебная деятельность – развитие познавательной деятельности, привитие стремления к самообразованию, воспитание и привитие эстетической культуры;
- физическое воспитание – формирование здорового образа жизни;
- художественно-эстетическое воспитание - привитие эстетической культуры;
- военно-патриотическое воспитание – привитие патриотизма, любви к России и малой родине;
- научно-просветительская деятельность – привитие навыков исследовательской деятельности;

- волонтерская деятельность – привитие навык оказания социальной помощи (ветеранам войны и труда, воспитанникам детских домов);
- психолого-педагогическая деятельность – адаптация в, профессиональной среде, психолого-педагогическое сопровождение и профилактика здоровья подростков.

Серьезное внимание уделяется адаптации студентов. В первом семестре преподаватели, педагог-психолог изучают социальные, психологические особенности студентов, выявляют уровень базовых знаний студентов.

В колледже действует система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с утвержденным Положением и Уставом ХКОТ СО. Студенческий совет колледжа наделен широкими полномочиями и реальными возможностями в управлении студенческой жизнью в Колледже. Представители Студенческого совета колледжа совместно с Министерством образования и науки Хабаровского края принимают активное участие в краевых молодежных проектах, конкурсах, конференциях и семинарах. Регулярно проводятся Школы студенческого актива, Школы старост групп колледжа.

Студенческий совет рассматривает вопросы организации массовых мероприятий, проведение конкурсов и подведения итогов. По решению студенческого совета производится поощрение студентов групп за хорошую успеваемость.

Прослеживается система внеклассной воспитательной работы. В колледже работает 12 спортивных секций, 8 временных творческих объединений студентов и преподавателей, музей истории колледжа, тренажерные залы в учебном корпусе и в общежитии.

Среди студенческих объединений следует отметить работу Научного студенческого общества, которое наряду с внутренними мероприятиями ежегодно участвует в Региональной студенческой научно-практической конференции, в краевой выставке технического творчества учащихся Хабаровского края.

Волонтерское объединение «Шаг навстречу» направлениями своей работы выбрало шефство над социально незащищенными гражданами микрорайона: инвалидами, ветеранами ВОВ, воспитанника детского дома №2, детских домов №4 и №6.

В колледже большое значение уделяется эстетическому воспитанию. Тесное сотрудничество с Хабаровским краевым театром драмы и комедии, Хабаровским краевым музыкальным театром, Дальневосточной государственной научной библиотекой.

Вокальная группа «Счастливый случай» активно участвует во всех мероприятиях колледжа, осуществляет сотрудничество с Домом ветеранов Индустриального района города Хабаровска.

Педагогический коллектив совместно с краевыми, городскими общественными организациями ведет работу по пропаганде здорового образа жизни. На территории колледжа функционирует спортивная площадка для студентов и детей микрорайона, на которой ежегодно проводятся спортивные праздники, эстафеты.

Большое внимание в формировании социокультурной среды в колледже уделяется патриотическому воспитанию студентов. Центром является музей боевой славы и истории колледжа. Хорошей традицией стало проведение интеллектуальных игр, олимпиад, внеаудиторных мероприятий, посвященных Дню Победы, дню рождения города и края.

Воспитательная работа в колледже направлена на формирование профессионального мировоззрения будущих специалистов. Преподаватели спецдисциплин проводят недели специальностей.

Традиционным мероприятием в колледже стало мероприятие «Карьера» - это встреча за круглым столом студентов - выпускником и работодателем. Агитбригада колледжа ежегодно участвует в «Ярмарке профессий».

Психологом проводятся тренинги среди выпускников по эффективному трудоустройству, также в выпускных группах проводятся встречи с инспектором по охране труда предприятий города, службы занятости населения.

В целом формирование социокультурной среды в колледже и создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности студентов ведется на достаточном уровне.

Воспитательная работа строится на основании логически связной воспитательной система, которая сочетает в себе традиционные и инновационные методы воспитания.

Большое внимание уделяется физическому воспитанию, формированию здорового образа жизни студентов.

7. Требования и рекомендации обеспечения оценки качества освоения обучающимися ППССЗ.

Оценка качества освоения ППССЗ включает входной контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

7.1 Контроль и оценка освоения видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств по всем дисциплинам всех циклов учебного плана, включающие средства поэтапного контроля формирования компетенций (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация):

- Вопросы для самопроверки
- Вопросы и задания для самостоятельной работы (графические, расчетно-графические работы, рефераты, эссе, доклады, задачи и упражнения)
- Тематика курсовых проектов
- Вопросы к экзамену
- Вопросы и задания к зачету и дифференцированному зачету
- Тесты для контроля знаний
- Контрольные работы
- КИМы
- КОСы

По ряду дисциплин разработаны тесты для компьютерной проверки знаний.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, разработанные по каждой дисциплине, доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

7.2 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования» и приказам Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. №74 «Изменения, которые вносятся в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968» и в соответствии с Инструкцией по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания», утвержденной приказом по колледжу от 13.10.2014 г. №01-05/3

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной

квалификационной работы (дипломная работа).

Обязательное требование выполнения выпускной квалификационной работы – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
- Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами
- Составление и использование бухгалтерской отчетности
- Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

К квалификационной работе (дипломной работе) предъявляются следующие общие требования: актуальность, конкретность, реальность, практическое применение, обоснование эффективности предлагаемых решений. В содержании работы должны прослеживаться: логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и чёткость формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать названию темы.