

1. Общие положения

1.1. Определение

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализуемая краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее - колледж) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2013 г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации России от 23 января 2014 г. №36;
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291;
4. Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации 18.04.2014 г. №349;
5. Документы, регламентирующие реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО;
6. Другие нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
7. Лицензия на право ведения образовательной деятельности в соответствии с приложением. Серия 27ЛО1№0000775 от 26.11.2014 г. рег. №1681;
8. Устав краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»;
9. Иные нормативные акты регионального и локального уровня.

1.3 Общая характеристика ППССЗ

Цель ППССЗ

Целью ППССЗ является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Выпускники данной специальности востребованы на рынке труда. Специалисты по организации социального обеспечения работают в службах социального обеспечения и пенсионных фондах специалистами по пенсионному обеспечению, социальной защите населения.

Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Трудоемкость ППССЗ

Таблица 1

Распределение трудоемкости освоения учебных циклов и разделов ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Код учебног о цикла ППССЗ	Учебные циклы и разделы	Трудоемкость (часы)
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	428
	Базовая часть	340
	Вариативная часть	88
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	140
	Базовая часть	100
	Вариативная часть	40
П.00	Профессиональный учебный цикл	1628
	Базовая часть	1072
	Вариативная часть	556
Общая трудоемкость основной образовательной программы		2196

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения программы подготовки специалистов среднего звена

При поступлении по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист готовится к следующим видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обслуживания;
- обеспечение реализации прав граждан в сфере социальной защиты;
- участие в организационно-управленческой деятельности учреждений социальной защиты населения;
- участие в организационно-управленческой деятельности учреждений Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ППСЗ

3.1. Общие компетенции выпускника

Таблица 2

Общие компетенции по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование компетенции	Код компетенции
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОК1
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК2
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОК3
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОК4
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	ОК5
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОК6
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания	ОК7
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОК8
Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	ОК9

Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	ОК10
Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	ОК11
Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	ОК12

3.2. Профессиональные компетенции выпускника

Таблица 2а

**Профессиональные компетенции по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Наименование компетенции	Код компетенции
Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК1.1
Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК1.2
Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	ПК1.3
Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	ПК1.4
Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	ПК1.5
Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК1.6
Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	ПК2.1
Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	ПК2.2
Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	ПК2.3

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ

4.1. Рабочий учебный план (приложение)

4.2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

- **ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА**

4.2.1. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

4.2.2. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

4.2.3. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

4.2.4. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

4.2.5. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи

4.2.6. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.06. Деловое общение

- **ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА**

4.2.7. Программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика

4.2.8. Программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика

ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ

- 4.2.9. Программа учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права
- 4.2.10. Программа учебной дисциплины ОП. 02 Конституционное право
- 4.2.11. Программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право
- 4.2.12. Программа учебной дисциплины ОП.04 Основы экологического права
- 4.2.13. Программа учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право
- 4.2.14. Программа учебной дисциплины ОП.06 Гражданское право
- 4.2.15. Программа учебной дисциплины ОП.07 Семейное право
- 4.2.16. Программа учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс
- 4.2.17. Программа учебной дисциплины ОП.09 Страхование дело
- 4.2.18. Программа учебной дисциплины ОП.10 Статистика
- 4.2.19. Программа учебной дисциплины ОП.11 Экономика организации
- 4.2.20. Программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент
- 4.2.21. Программа учебной дисциплины ОП.13 Документационное обеспечение управления
- 4.2.22. Программа учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- 4.2.23. Программа учебной дисциплины ОП.15 Безопасность жизнедеятельности
- 4.2.24. Программа учебной дисциплины ОП.16. Жилищное право
- 4.2.25. Программа учебной дисциплины ОП.17. Арбитражный процесс
- 4.2.26. Программа учебной дисциплины ОП.18. Государственное и муниципальное управление
- 4.2.27. Программа учебной дисциплины ОП.19. Предпринимательское право
- 4.2.28. Программа учебной дисциплины ОП.20. Финансовое право
- 4.2.29. Программа учебной дисциплины ОП.20. Налоговое право
- 4.2.30. Программа учебной дисциплины ОП.21. Основы исследовательской деятельности
- 4.2.31. Программа учебной дисциплины ОП.22. Профессиональная этика
- 4.3. ***Рабочие программы профессиональных модулей***
- 4.3.1. Программа профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- 4.3.2. Программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и Пенсионного фонда Российской Федерации
- 4.4. ***Рабочие программы практик***
- 4.4.1. Программа учебной практики
- 4.4.1. Программа производственной практики (по профилю специальности)
- 4.4.1. Программа производственной практики (преддипломной)

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в соответствии с требованиями п.7.15 ФГОС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Дальневосточный государственный межрегиональный колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, выполнения лабораторных и практических работ обучающимися, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Кабинеты: истории, основ философии, иностранного языка (оснащенный лингвфонным оборудованием), дисциплин права, экономики организации и менеджмента, права социального обеспечения, безопасности жизнедеятельности. Лаборатории: информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс: спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; тренажерные залы, место для стрельбы.

Залы: актовый зал, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного студента.

6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников.

Воспитательная работа в колледже строится по разным направлениям, которые способствуют формированию социальной среды, созданию условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности студента колледжа.

Педагогический коллектив ведет воспитательную работу по всем направлениям:

- учебная деятельность – развитие познавательной деятельности, привитие стремления к самообразованию, воспитание и привитие эстетической культуры;
- физическое воспитание – формирование здорового образа жизни;
- художественно-эстетическое воспитание - привитие эстетической культуры;
- военно-патриотическое воспитание – привитие патриотизма, любви к России и малой родине;

- научно-просветительская деятельность – привитие навыков исследовательской деятельности;
- волонтерская деятельность – привитие навыков оказания социальной помощи (ветеранам войны и труда, воспитанникам детских домов);
- психолого-педагогическая деятельность – адаптация в профессиональной среде, психолого-педагогическое сопровождение и профилактика здоровья подростков.

Серьезное внимание уделяется адаптации студентов. В первом семестре преподаватели, педагог-психолог изучают социальные, психологические особенности студентов, выявляют уровень базовых знаний студентов.

В колледже действует система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с утвержденным Положением и Уставом колледжа.

Студенческий совет колледжа наделен широкими полномочиями и реальными возможностями в управлении студенческой жизнью в Колледже. Представители Студенческого совета колледжа совместно с Министерством образования и науки Хабаровского края принимают активное участие в краевых молодежных проектах, конкурсах, конференциях и семинарах. Регулярно проводятся Школы студенческого актива, Школы старост групп колледжа.

Студенческий совет рассматривает вопросы организации массовых мероприятий, проведение конкурсов и подведения итогов. По решению студенческого совета производится поощрение студентов групп за хорошую успеваемость.

Прослеживается система внеклассной воспитательной работы. В колледже работает 12 спортивных секций, 8 временных творческих объединений студентов и преподавателей, музей истории колледжа, тренажерные залы в учебном корпусе и в общежитии.

Среди студенческих объединений следует отметить работу Научного студенческого общества, которое наряду с внутренними мероприятиями ежегодно участвует в Региональной студенческой научно-практической конференции, в краевой выставке технического творчества учащихся Хабаровского края.

Волонтерское объединение «Шаг навстречу» направлениями своей работы выбрало шефство над социально незащищенными гражданами микрорайона: инвалидами, ветеранами ВОВ, воспитанника детского дома №2, детских домов №4 и №6.

В колледже большое значение уделяется эстетическому воспитанию. Тесное сотрудничество с Хабаровским краевым театром драмы и комедии, Хабаровским краевым музыкальным театром, Дальневосточной государственной научной библиотекой.

Вокальная группа «Счастливый случай» активно участвует во всех мероприятиях колледжа, осуществляет сотрудничество с Домом ветеранов Индустриального района города Хабаровска.

Педагогический коллектив совместно с краевыми, городскими общественными организациями ведет работу по пропаганде здорового образа жизни. На территории колледжа функционирует спортивная площадка для студентов и детей микрорайона, на которой ежегодно проводятся спортивные праздники, эстафеты.

Большое внимание в формировании социокультурной среды в колледже уделяется патриотическому воспитанию студентов. Центром является музей боевой славы и истории колледжа. Хорошей традицией стало проведение интеллектуальных игр, олимпиад, внеаудиторных мероприятий, посвященных Дню Победы, дню рождения города и края.

Воспитательная работа в колледже направлена на формирование профессионального мировоззрения будущих специалистов. Преподаватели спецдисциплин проводят предметные недели.

Традиционным мероприятием в колледже стало мероприятие «Карьера» - это встреча за круглым столом студентов - выпускником и работодателем. Агитбригада колледжа ежегодно участвует в «Ярмарке профессий».

Психологом проводятся тренинги среди выпускников по эффективному трудоустройству, также в выпускных группах проводятся встречи с инспектором по охране труда предприятий города, службы занятости населения.

В целом формирование социокультурной среды в колледже и создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности студентов ведется на достаточном уровне.

Воспитательная работа строится на основании логически связной воспитательной система, которая сочетает в себе традиционные и инновационные методы воспитания.

На достаточном уровне развита клубная и кружковая деятельность по интересам.

7. Требования и рекомендации обеспечения оценки качества освоения обучающимися ППССЗ.

Оценка качества освоения ППССЗ включает входной контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

7.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств по всем дисциплинам всех циклов учебного плана, включающие средства поэтапного контроля формирования компетенций (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация):

- Вопросы для самопроверки
- Вопросы и задания для самостоятельной работы (графические, расчетно-графические работы, рефераты, эссе, доклады, задачи и упражнения)
- Тематика курсовых проектов
- Вопросы к экзамену
- Вопросы и задания к зачету и дифференцированному зачету
- Тесты для контроля знаний
- Контрольные работы
- КИМы
- КОСы

По ряду дисциплин разработаны тесты для компьютерной проверки знаний.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, разработанные по каждой дисциплине, доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

7.2 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования» и приказам Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. №74 «Изменения, которые вносятся в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968» и в соответствии с Инструкцией по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания», утвержденной приказом по колледжу от 13.10.2014 г. №01-05/3

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Обязательное требование выполнения выпускной квалификационной работы – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и Пенсионного фонда Российской Федерации

К квалификационной работе (дипломной работе) предъявляются следующие общие требования: актуальность, конкретность, реальность, практическое применение, обоснование эффективности предлагаемых решений. В содержании работы должны прослеживаться: логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и чёткость формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать названию темы.