РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10

РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Профиль обучения: технологический

2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык в профессиональной деятельности на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и базисного учебного плана по специальности среднего профессионального образования 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений

СОГЛАСОВАНО
ПЦК гуманитарных и естественно-научных дисциплин
_____ Старченко Н.Н.
«__» _____2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____Кисюк О. П.
«__» _____2026 г.

Составитель программы учебной дисциплины: Пирюткина Ю.В., преподаватель краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины _____4
2. Результаты освоения учебной дисциплины_____ 5
3. Структура и содержание учебной дисциплины _____7
4. Условия реализации программы_____12
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины_____13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является общепрофессиональной дисциплиной основной образовательной программы специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина Русский язык в профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла основной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

- совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи; способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка; обеспечить дальнейшее овладение речевыми навыками и умениями;
- совершенствовать знания студентов о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи;
совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность;
- способствовать осознанию студентами различия между языком и речью, помочь глубже осмыслить функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми;
- углубить знания о стилистическом расслоении современного русского языка, о качествах литературной речи, о нормах русского литературного языка; знать наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка;
- обогатить знания студентов о единицах языка - фонетических, лексических, фразеологических, морфологических, синтаксических; способствовать овладению студентами соответствующими языковыми нормами письменной и устной речи, наиболее употребительными выразительными средствами литературного языка, умению выявлять орфоэпические, лексические, словообразовательные и иные ошибки и недочеты в специально подобранных текстах и в своей речи;
- способствовать развитию логического мышления, памяти, внимания, наблюдательности, самостоятельной познавательной активности, совершенствованию общеучебных умений студентов (через работу с текстами разных стилей и типов речи), необходимых для успешного овладения будущей профессией, формирования потребности в непрерывном самообразовании;
- способствовать совершенствованию навыков связной устной речи; - способствовать формированию нравственной, эстетической, коммуникативной культуры студентов;
- способствовать дальнейшему развитию и совершенствованию способности студентов к речевому взаимодействию, социальной адаптации.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть ОК, ПК, ЛР.

Код компетенции	**Планируемые результаты освоения дисциплины включают:**
ОК 1	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранным языках;
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу в соответствии со стандартами предприятия, международными стандартами и другим требованиями

Коды результатов	**Планируемые результаты освоения дисциплины включают:**

ЛР 01	осознающий себя гражданином и защитником великой страны;
ЛР 03	демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;
ЛР 06	принимающий цели и задачи научно-технического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение;
ЛР 07	готовый соответствовать ожиданиям работодателя: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;
ЛР 13	способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;
ЛР 14	способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации;
Л 16	способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и предавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве;
Л 19	развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.

2.2. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать и уметь:

Код ОК, ПК, ЛР	**Знания:**	**Умения:**
ОК 01-09 ЛР 01, ЛР 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 013, ПК 3.1	- различия между языком и речью, функции языка; - признаки литературного языка и типы речевой нормы; - основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); - понятие фонемы; - фонетические средства речевой выразительности; - особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; - лексические и фразеологические единицы языка;	- пользоваться орфографическим, орфоэпическим, толковым словарями; - владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; - находить и исправлять в тексте, в том числе профессиональном,, лексические ошибки; - определять функционально-стилевую принадлежность слова; - применять средства языковый выразительности; - соблюдать нормы литературного языка, выявлять разные типы ошибок в чужом и своем тексте, в том числе профессиональном;

	- способы словообразования; - самостоятельные и служебные части речи; - синтаксический строй предложений; - правила правописания; - смыслоразличительная роль орфографии и знаков препинания; - функциональные стили литературного языка.	- пользоваться правилами правописания; - различать тексты по их принадлежности к стилям, создавать собственные тексты разных типов и стилей речи; - анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности.

2.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов, в том числе:
- обязательной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**36**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**36**
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	6
в том числе промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объём часов	Уров освое
1	2	3	4
Раздел 1. Введение		**4**	
1.1. Язык и речь. Формы существования языка	Язык как универсальная полифункциональная знаковая система. Понятие о национальном языке. Формы существования языка. Литературный язык как высшая форма существования литературного языка. Устная и письменная формы литературного языка. Функциональные разновидности языка. Русский язык в профессиональной деятельности.	2	1
1.2. Культура речи как раздел филологической науки	Предмет курса и его актуальность. Речевая культура как показатель общей культуры личности и профессионализма специалиста. Уровни владения языком. Современная теоретическая концепция культуры речи. Три аспекта культуры речи. Культура речи специалиста.	2	2
Раздел 2. Стилистика		**4**	
2.1. Функциональные типы и стили речи.	Функциональные стили речи. Речевая ситуация, жанры, стилевые особенности и языковые средства разговорного, научного, официально-делового, публицистического и художественного стиля речи. Составление текстов разных стилей.	2	1
2.2. Особенности написания и представления доклада-убеждения.	Особенности текстов публицистического стиля стиля: жанры, речевая ситуация, стилевые особенности, языковые средства. Композиция доклада-убеждения, связанного со специальностью. Особенности создания слайдов, сопровождающих доклад.	2	2
Раздел 3. Фонетика и орфоэпия		**8**	
3.1. Фонетика. Фонетические единицы. Орфоэпия	Фонетические единицы языка (звук, слог, фонетическое слово, такт, фраза). Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение.	2	
3.2. Орфоэпические нормы. Особенности произношения гласных и согласных звуков	Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности. Работа с орфоэпическим минимумом.	2	2
3.3. Орфоэпия грамматических форм	Орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Произношение форм именных частей речи, глагола. Ударения в разных частях речи. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация. Логическое ударение. Составление предложений со словами, имеющими трудности произношении.	2	2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.4. Орфоэпия профессиональной лексики	Терминологическая лексика. Особенности произношения специальных слов. Анализ орфоэпического словаря профессиональной лексики по специальности.	2	3
Раздел 4. Лексика и фразеология. Лексические нормы		**8**	
4.1. Лексика. Лексическая система языка	Слово, его лексическое значение. Отличие лексического и грамматического значения слова. Слово в лексической системе языка: группы лексики по значения, употреблению и происхождению.	1	1
4.2. Лексическая норма. Типы лексических ошибок	Правильность и точность словоупотребления. Богатство языка, правильность и точность словоупотребления. Употребление слов иноязычного происхождения. Выбор слова и лексическая сочетаемость. Многозначность и омонимия.	1	2
4.3. Синонимы, антонимы, паронимы. Канцеляризмы, речевые штампы и клише	***Практическая работа 1.*** Явления плеоназма и тавтологии как признаков речевой избыточности. Канцеляризмы, речевые штампы и клише. Редактирование предложений с речевыми штампами, немотивированного употребления нелитературной лексики.	2	3
4.4. Изобразительно-выразительные средства лексики Фразеология. Употребление профессиональных фразеологизмов. Ошибки в употреблении фразеологизмов	Изобразительно-выразительные возможности лексики. Основные виды тропов: эпитет, сравнение, метафора, олицетворение, гипербола, литота. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Фразеология. Употребление профессиональных фразеологизмов. Ошибки в употреблении фразеологизмов.	2	3
4.5. Лексические ошибки в профессиональной речи и их исправление	***Практическая работа 2.*** Точность употребления слов в деловой речи и документации. Специальные словари. Редактирование текста с лексическими ошибками.	2	2
Раздел 5. Грамматика. Грамматические нормы		**10**	
5.1. Особенности русской грамматики. Грамматическая норма и её разновидность. Словообразование профессиональной лексики и терминов	Морфологическая система русского языка: самостоятельные и служебные части речи. Грамматическая норма и её разновидности: словообразовательная, морфологическая и синтаксическая. Словообразовательные нормы. Основные способы образования новых слов. Словообразовательный анализ специальной лексики.	2	1
5.2. Употребление форм имени существительного	***Практическая работа 3.*** Имя существительное: род, число, падеж. Особенности склонения некоторых существительных и словосочетаний с ними. Редактирование предложений с ошибками в образовании форм имени существительного.	2	2
5.3. Употребление форм имени прилагательного	Имя прилагательное. Особенности полной и краткой форм прилагательных. Степени сравнения прилагательных, их стили-	1	2

	стические особенности. Редактирование предложений с ошибками в образовании форм имени прилагательного.		
5.4. Употребление форм имени числительного и местоимения	Имя числительное. Особенности склонения количественных, порядковых числительных. Местоимение. Двусмысленность при употреблении местоимений. Вариантные формы местоимений. Редактирование предложений с ошибками в образовании форм имени числительного и местоимения.	1	2
5.5. Употребления форм глагола. Ошибки в употреблении возвратных глаголах, глаголах прошедшего времени, причастии и деепричастии	**.** Глагол. Ошибки в употреблении возвратных глаголах, глаголах прошедшего времени, причастии и деепричастии. Редактирование предложений с ошибками в формообразовании форм глагола.	2	2
5.6. Синтаксические нормы русского языка	Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Синтаксические нормы. Ошибки в построении словосочетания. И предложения.	2	2
Дифференцированный зачёт			
Итого		**36**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Русского языка и литературы».

Оборудование учебного кабинета:

− посадочные места по количеству обучающихся;
− рабочее место преподавателя;
− комплект учебно-наглядных пособий;
− комплект электронных видеоматериалов;
− задания для контрольных работ;
− профессионально ориентированные задания;
− материалы дифференцированного зачёта.

Технические средства обучения:

− персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
− проектор с экраном.
− Также в колледже имеется библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Абрамец, И. В. Русский язык и культура речи : практикум / И. В. Абрамец. - Санкт-Петербург : Наукоемкие технологии, 2023. - 93 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/130095.html

2. Авдеева, Г. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Г. А. Авдеева, Ю. А. Фомина, Н. М. Чудакова. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. - 260 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/149928.html
3. Глазкова, М. М. Русский язык и культура речи. Стили речи : учебник для СПО / М. М. Глазкова, О. Н. Морозова. – Саратов ; Москва : Профобразование ; Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 408 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/135613.html
4. Рудометова, С. М. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов нефилологических специальностей / С. М. Рудометова. - Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2025. - 102 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/152090.html
5. Тарасенко Т. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Тарасенко Т. В., Макарова М. А. - Железногорск: Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2025. - 181 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://ipr-smart.ru/149784.

Дополнительная литература

1. Рогачева, Е. Н. Русский язык : учебно-методическое пособие / Е. Н. Рогачева, О. А. Фролова. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 159 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/143444.html
2. Русский язык и культура речи: теория : учебное пособие / составители И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 115 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/125349.html
3. Русский язык и культура делового общения : практикум / К. И. Сухова, Е. Н. Карташова, С. А. Скуридина, Е. О. [и др.] - Воронеж : Воронежский государственный технический университет ; ЭБС АСВ, 2024. - 71 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/141247.html
4. Чудакова, Н. М. Современный русский язык: орфография и пунктуация : практикум / Н. М. Чудакова. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. - 139 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/145042.html
5. Шаповалова, Н. Г. Русский язык и культура речи. Основы теории коммуникации : практикум для СПО / Н. Г. Шаповалова. – Саратов ; Москва : Профобразование ; Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 99 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/135355.html

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций, личностных результатов**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
знать:		фронтальный опрос; эссе (в

	ОК 01-09 ЛР 01, ЛР 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 013, ПК 3.1	том числе профессионально ориентированные)
- различия между языком и речью, функции языка;		тестирование, фронтальный опрос
- признаки литературного языка и типы речевой нормы;		тестирование; практическая работа
- понятие фонемы; - фонетические средства речевой выразительности; - особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;		практическая работа; тестирование; оценка чтения наизусть поэтического текста
- лексические и фразеологические единицы языка;		редактирования текстов; создание текстов разных типов (в том числе профессионально ориентированных)
- самостоятельные и служебные части речи;		обобщающая таблица; тестирование
- способы словообразования;		словообразовательный разбор
- синтаксический строй предложений;		синтаксически разбор
- правила правописания; - смыслоразличительная роль орфографии и знаков препинания;		диктант
- функциональные стили литературного языка.		создание текстов разных типов (в том числе профессионально ориентированных)
уметь:		
- пользоваться орфографическим, орфоэпическим, толковым словарями;	ОК 01-09 ЛР 01, ЛР 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 013, ПК 3.1	словарь профессиональной лексики
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;		тестирование; редактирование текстов
- находить и исправлять в		редактирование текстов

тексте, в том числе профессиональном, лексические ошибки;		
- определять функционально-стилевую принадлежность слова;		практическая работа
- применять средства языковый выразительности;		создание текстов разных типов (в том числе профессионально ориентированных)
- соблюдать нормы литературного языка, выявлять разные типы ошибок в чужом и своем тексте, в том числе профессиональном;		тестирование; редактирование текстов
- пользоваться правилами правописания;		диктант
- различать тексты по их принадлежности к стилям, создавать собственные тексты разных типов и стилей речи		анализ текстов; создание текстов разных типов (в том числе профессионально ориентированных)

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица, внесшего изменения	