РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13

МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль обучения: технологический

2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Экономика организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) для специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
ПЦК социально-экономических дисциплин	Зам. директора по УР
_____к.э.н. Соловьева С.М.	_____ Кисюк О. П.
«__» _____2026 г.	«__» _____2026 г.

Составитель: Зайцева И.В**.,** преподаватель КГБ ПОУ ХКОТСО

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**	**4**
2.	**Результаты освоения учебной дисциплины с учетом профессиональной направленности программ СПО**	**4**
3.	**Структура и содержание учебной дисциплины**	**7**
4.	**Условия реализации программы учебной дисциплины**	**10**
5.	**Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**	**11**
6.	**Лист изменений и дополнений, внесенных в программу учебной дисциплины**	**12**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений.

Учебная дисциплина Менеджмент обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл учебных дисциплин.

1.3. Цель и планируемые рабочей программы учебной дисциплины:

Цель программы: формирование у обучающихся современного управленческого мышления и качеств менеджера XXI века, умеющего результативно работать и добиваться поставленных целей для получения конкурентного преимущества организации.

Задачи освоения дисциплины:

- освоение основных понятий, принципов, средств и методов теории менеджмента;
- осознание студентами необходимости развития профессионально значимых качеств, необходимых для управления ресурсами организации;
- овладение методами менеджмента и совершенствование умения их применения в профессиональной деятельности;
- развитие активной жизненной позиции, способности к анализу процессов социализации и адаптации в условиях социальных перемен, особенностей самосознания и саморазвития личности в современном обществе.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. В результате освоения учебной дисциплиной обучающийся должен овладеть ОК, ПК, ЛР:

ФГОС СПО	
Код компетенции	**Наименование компетенций**
Общие компетенции	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Профессиональные компетенции	
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу в соответствии со стандартами предприятия, международными стандартами и другим требованиями
Программа воспитания по специальности/профессии	
Код результата	**Наименование личностного результата**
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

2.2 В результате освоения учебной дисциплиной обучающийся должен знать и уметь:

Коды ОК, ПК, ЛР	**Умения**	**Знания**
ОК 01– ОК 9, ПК 3.1 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14	- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; -принимать эффективные решения.	- функции менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - методы управления конфликтами; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

2.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **42** часов, том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40** часов;
самостоятельной работы обучающегося **2** часа.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**42**
в том числе:	
теоретическое обучение	**24**
практические занятия	**16**
самостоятельная работа	**2**
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень усвоения
1	2	3	4	5
Тема 1 Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01- ОК 09, ПК 3.1 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14	
	1 Понятие менеджмента. Цели и задачи управления организациями.	2		1, 2
	2.Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм	2		
	3. Функции менеджмента	2		
	4. Внешняя и внутренняя среда организации	2		
	В том числе практических занятий Миссия и цели организации	**2**		**2**
	Самостоятельная работа обучающихся Школы менеджмента. Факторы внешней среды организации. Социальная ответственность и этика менеджмента. Взаимодействие организации с внешней средой	**2**		**3**
Тема 2 Основы теории принятия управленческих решений	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 01- ОК 09, ПК 3.1 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14	
	1.Руководство: власть и партнерство. Стили управления в менеджменте Основы теории принятия управленческих решений	2		1, 2
	2. Стратегический менеджмент	2		
	3. Система мотивации труда	2		
	4. Управление рисками и конфликтами	2		
	В том числе практических занятий	**8**		2
	1 Этапы принятия управленческих решений	4		
	2 Правила поведения в конфликте	4		
Тема 3 Психология менеджмента	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01- ОК 09, ПК 3.1 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4,	1,2
	1.Деловое и управленческое общение	2		
	2. Психология менеджмента	2		
	3 Этика делового общения Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	2		
	В том числе практических занятий	**6**		2, 3

	1.Правила поведения в обществе	2	ЛР 13, ЛР 14	
	2. Формирование бизнес-плана	4		
	Промежуточная аттестация			
	Всего:	**42**		
	Теоретические занятия	**24**		
	Практические занятия	**116**		
	Самостоятельная работа	**2**		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя и рабочие места по количеству обучающихся; плакаты; наглядные пособия;

техническими средствами обучения: компьютер с программным обеспечением, проектор; экран; аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

1.2.1. Основные источники:

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. - 2-е изд. - Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. - 97 с. - ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/92831.html
2. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений: учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. - 2-е изд. - Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 86 с. - ISBN 978-5-4488-1742-7, 978-5-4497-2552-3. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/134688.html
3. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. - 3-е изд. - Саратов: Профобразование, 2023. - 100 с. - ISBN 978-5-4488-1055-8. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/131407.html
4. Сафонова, Л. А. Управление персоналом: учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Г. Н. Смоловик. - Саратов: Профобразование, 2024. -114 с. -ISBN 978-5-4488-1688-8. -Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. -URL: https://www.iprbookshop.ru/133505.html
5. Сафонова, Л. А. Управление персоналом: учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Г. Н. Смоловик. - Саратов: Профобразование, 2024. -114 с. -ISBN 978-5-4488-1688-8. -Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. -URL: https://www.iprbookshop.ru/133505.html
6. Шамис, В. А. Основы менеджмента: практикум для СПО / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. - Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 86 с. - ISBN 978-5-4488-1572-0, 978-5-4497-1832-7. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/124752.html
7. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент – М.: ОИЦ «Академия», 2021.
8. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум – М.: ОИЦ «Академия», 2022.

4.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Национальная электронная библиотека – Режим доступа к сайту: http://нэб.рф/
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com – Режим доступа к сайту: http://znanium.com/
3. Электронная библиотека Юрайт – Режим доступа к сайту: https://biblio-online.ru/

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций, личностных результатов**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Знать: - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли организации (предприятия), показатели их эффективного использования; - методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; - методику разработки бизнес-плана; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - основы маркетинговой деятельности; - менеджмента и принципы делового общения; - основы организации работы коллектива исполнителей; - основы планирования, финансирования и кредитования организации; - особенности менеджмента в области в области профессиональной деятельности; - производственную и организационную структуру организации.	ОК 01 – ОК09 ПК 3.1 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4 ЛР 13, ЛР 14	Устный опрос по темам. Тестирование по темам. Оценка выполнения самостоятельной работы. Экзамен.
Уметь: - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - рассчитывать основные	ОК 01 – ОК09 ПК 3.1 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4	Демонстрация находить и использовать необходимую экономическую информацию. Оценка выполнения практических заданий.

технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); - разрабатывать бизнес-план.	ЛР 13, ЛР 14	Демонстрация умения рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации. Демонстрация умения выбирать организационно-правовую форму предприятия. Наблюдение за выполнением самостоятельной работы.

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица, внесшего изменения	